|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА** | |
|  | |
| Номер и наименование административной процедуры согласно перечню | |
|  | |
| **5.9 Выдача повторного свидетельства о регистрации акта гражданского состояния** | |
|  | |
| |  | | --- | |  | | |
| Отдел загса г. Новополоцк ул. Молодёжная, д. 155,  **Время работы: вторник, четверг, пятница с 8.00 до 13.00, с 14. 00 до 17.00, среда с 8.00 до 20.00, суббота с 9.00 до 17.00, выходные дни – воскресенье, понедельник**  **В соответствии со статьей 202 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье**  **Повторные свидетельства выдаются лицам, на которых составлена запись акта гражданского состояния, по их заявлениям. Повторные свидетельства о рождении ребенка в отношении детей, не достигших совершеннолетия, выдаются их родителям, опекунам, попечителям, в том числе руководителям детских интернатных учреждений, учреждений образования, реализующих образовательные программы профессионально-технического, среднего специального, высшего образования, образовательную программу подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь, в которых находятся дети, а также органам опеки и попечительства и органам внутренних дел. Повторные свидетельства об установлении отцовства (материнства) выдаются органам опеки и попечительства в случае, если лицо, в отношении которого составлена соответствующая запись акта гражданского состояния, не достигло ко дню выдачи повторного свидетельства совершеннолетия.**  **Повторные свидетельства о регистрации актов гражданского состояния в отношении лиц, признанных недееспособными, выдаются их опекунам, органам опеки и попечительства.**  **Повторные свидетельства о смерти выдаются родственникам и иным членам семьи умершего, опекунам, попечителям детей умершего, в том числе руководителям детских интернатных учреждений, учреждений образования, реализующих образовательные программы профессионально-технического, среднего специального, высшего образования, образовательную программу подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь, в которых находятся дети умершего, а также органам опеки и попечительства.**  **Повторные свидетельства о регистрации актов гражданского состояния могут быть выданы по мотивированным запросам адвокатов Республики Беларусь, оказывающих юридическую помощь гражданам и юридическим лицам Республики Беларусь за границей, иностранным гражданам и юридическим лицам, а также лицам без гражданства при осуществлении защиты их прав, свобод и законных интересов, включая розыск наследников.**  **Повторные свидетельства о регистрации актов гражданского состояния не выдаются:**  **о заключении брака – в отношении брака, который прекращен или признан недействительным;**  **о рождении ребенка – родителю ребенка, в отношении которого он лишен родительских прав.**   |  |  | | --- | --- | | **Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры (уполномоченный орган)** | Орган загса по месту жительства, а также в орган загса, архив органов загса главного управления юстиции областного (Минского городского) исполнительного комитета по месту хранения соответствующей записи акта | | **Форма подачи заявления** | Письменная | | **Документы и (или)**  **сведения, предоставляемые**  **гражданином**  **для осуществления**  **административной**  **процедуры** | - **заявление** - **паспорт или иной документ, удостоверяющий личность**  - **документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина**, - в случае их изменения  - **документы, выданные компетентными органами иностранных государств, подтверждающие право заинтересованного лица (родственные и (или) супружеские отношения) на получение повторных свидетельств о рождении, о смерти** - **документ, подтверждающий внесение платы** | | **Документы и (или) сведения, запрашиваемые ответственным исполнителем:** | копии [записей](C:/Users/Zags/Downloads/tx.dll%3fd=43583&a=6#a6) актов гражданского состояния, совершенных органами загса Республики Беларусь, и (или) копии записей актов гражданского состояния, совершенных компетентными органами иностранных государств при наличии международных договоров Республики Беларусь;  иные сведения и (или) документы, которые могут быть получены от других государственных органов, иных организаций.  [Свидетельства](C:/Users/Zags/Downloads/tx.dll%3fd=39559&a=7#a7) о регистрации актов гражданского состояния, иные документы и (или) сведения, необходимые для совершения действий, также могут быть представлены гражданами самостоятельно. | | **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | **7 дней со дня подачи заявления** – при наличии соответствующей записи акта гражданского состояния,  а при отсутствии такой записи – **1 месяц** | | **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | **1 базовая величина**  *Оплатить государственную пошлину можно в ближайшем отделении ОАО «БПС-Банк» (дополнительный офис №202 Новополоцк Региональной дирекции №200 по Витебской области, расположенный по адресу: г.Новополоцк, ул.Молодежная,137. Режим работы: Пн-Пт: 09.00-19.00; Сб: 10.00-14.00; Вс: выходной).*  *Государственная пошлина оплачивается и перечисляется на счёт Главного управления Министерства финансов Республики Беларусь по Витебской области, банк получателя: ОАО "Беларусбанк" г.Минск, код банка AKBBBY2X, УНП 300594330, р/с BY78AKBB36003030000150000000, код платежа 03002.*  *Оплату производить в банке (в отдел загс необходимо предъявить квитанцию) или в ЕРИП.* | | **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** | **бессрочно** | | |
|  |  |