|  |
| --- |
| **АДМІНІСТРАЦЫЙНАЯ ПРАЦЭДУРА** |
|  |
| Нумар і найменне адміністрацыйнай працэдуры паводле пераліку |
|  |
| **5.9 Выдача паўторнага пасведчання аб рэгістрацыі акта грамадзянскага стану** |
|  |
|

|  |
| --- |
| **Пасада, П.І.І., месцазнаходжанне, нумар службовага тэлефона работнікаў, якія ажыццяўляюць прыём дакументаў і выдачу адміністрацыйных рашэнняў.****у выніку ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры** |

 |
| Прыём грамадзян ажыццяўляюць спецыялісты, якія ўзаемазаменныя:ЯГОРАВА Наталля ВАСІЛЬЕЎНА, начальнік аддзела загс Наваполацкага гарвыканкама,вул. Маладзёжная, 155, кабінет №5, тэл. 50-78-16ПЯТРОВА ГАЛІНА ВАЛЕР'ЕЎНА, галоўны спецыяліст аддзела загс Наваполацкага гарвыканкама,вул. Маладзёжная, 155, кабінет №3, тэл. 50-74-44МАКУЦЭВІЧ ТАЦЦЯНА УЛАДЗІМІРАЎНА, галоўны спецыяліст аддзела загс Наваполацкагагарвыканкама, вул. Маладзёжная, 155, кабінет №2, тэл. 50-74-44**Час працы: аўторак з 8.00 да 13.00, з 14.00 да 18.00, серада-пятніца з 8.00 да 13.00, з 14.00 да 17.00, субота з 9.00 да 17.00, выходныя дні – нядзеля****Пералік асоб, якія маюць права на атрыманне паўторных пасведчанняў****аб рэгістрацыі актаў грамадзянскага стану, вызначаны артыкулам 202 Кодэкса Рэспублікі Беларусь аб шлюбе і сям'і:**паўторныя пасведчанні выдаюцца асобам, на якіх складзены запіс акта грамадзянскага стану, па іх заявах;паўторныя пасведчанні аб нараджэнні дзяцей выдаюцца іх бацькам, апекунам, папячыцелям, у тым ліку кіраўнікам дзіцячых інтэрнатных устаноў, устаноў прафесійна-тэхнічнай, сярэдняй спецыяльнай, вышэйшай адукацыі, у якіх знаходзяцца дзеці, а таксама органам апекі і папячыцельства і органам унутраных спраў, а паўторныя пасведчанні аб устанаўленні бацькоўства выдаюцца органам апекі і папячыцельства;паўторныя пасведчанні аб рэгістрацыі актаў грамадзянскага стану ў адносінах да асоб, прызнаных недзеяздольнымі, выдаюцца іх апекунам, органам апекі і папячыцельства;паўторныя пасведчанні аб смерці выдаюцца сваякам і іншым членам сям'і памерлага, апекунам, папячыцелям дзяцей памерлага, у тым ліку кіраўнікам дзіцячых інтэрнатных устаноў, устаноў прафесійна-тэхнічнай, сярэдняй спецыяльнай, вышэйшай адукацыі, у якіх знаходзяцца дзеці памерлага, а таксама органам апекі і папячыцельства.Паўторныя пасведчанні могуць быць выдадзены па даверанасці ўказаных асоб, засведчанай ва ўстаноўленым парадку.Паўторныя пасведчанні аб рэгістрацыі актаў грамадзянскага стану не выдаюцца:аб заключэнні шлюбу – у адносінах да шлюбу, які спынены або прызнаны несапраўдным;аб нараджэнні дзіцяці - бацьку дзіцяці, у дачыненні да якога ён пазбаўлены бацькоўскіх правоў

|  |  |
| --- | --- |
| **Дзяржаўны орган, іншая арганізацыя, а таксама межведамасная і іншая камісіі, да кампетэнцыі якіх адносіцца ажыццяўленне адміністрацыйнай працэдуры (упаўнаважаны орган)** | орган загса па месцы жыхарства, а таксама ў орган загса, архіў органаў загса галоўнага ўпраўлення юстыцыі абласнога (Мінскага гарадскога) выканаўчага камітэта па месцы захоўвання адпаведнага запісу акта |
| **Форма падачы заявы** | Пісьмовая  |
| **Дакументы і (або)****звесткі, якія прадстаўляюцца****грамадзянінам****для ажыццяўлення****адміністрацыйнай****працэдуры** | -  **заяву****- пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу****- дакумент, які пацвярджае змяненне прозвішча або іншых даных грамадзяніна, - у выпадку іх змянення****- дакументы, выдадзеныя кампетэнтнымі органамі замежных дзяржаў, якія пацвярджаюць права зацікаўленай асобы (роднасныя і (або) шлюбныя адносіны) на атрыманне паўторных пасведчанняў аб нараджэнні, аб смерці****- дакумент, які пацвярджае ўнясенне платы** |
| **Дакументы і (або) звесткі, якія запытваюцца адказным выканаўцам:** | копіі запісаў актаў грамадзянскага стану, учыненых органамі загса Рэспублікі Беларусь, і (або) копіі запісаў актаў грамадзянскага стану, учыненых кампетэнтнымі органамі замежных дзяржаў пры наяўнасці міжнародных дагавораў Рэспублікі Беларусь;іншыя звесткі і (або) дакументы, якія могуць быць атрыманы ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый.Сведчанні аб рэгістрацыі актаў грамадзянскага стану, іншыя дакументы і (або) звесткі, неабходныя для здзяйснення дзеянняў, таксама могуць быць прадстаўлены грамадзянамі самастойна. |
| **Максімальны тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры** | **7 дзён з дня падачы заявы -** пры наяўнасці адпаведнага запісу акта грамадзянскага стану,а пры адсутнасці такога запісу **- 1 месяц** |
| **Памер платы, якая спаганяецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры** | **1 базавая велічыня**Аплаціць дзяржаўную пошліну можна ў бліжэйшым аддзяленні ААТ "БПБ-Банк" (дадатковы офіс нумар 202 Наваполацк Рэгіянальнай дырэкцыі нумар 200 па Віцебскай вобласці, размешчаны па адрасе: г.Наваполацк, вул.Маладзёжная, 137. Рэжым работы: Пан-Пт: 09.00- 19.00; Сб: 10.00-14.00; Нд: выхадны).Дзяржаўная пошліна аплачваецца і пералічваецца на рахунак Галоўнага ўпраўлення Міністэрства фінансаў Рэспублікі Беларусь па Віцебскай вобласці, банк атрымальніка: ААТ "Беларусбанк" г.Мінск, код банка AKBBBY2X, УНП 300594330, р/р BY78AKBB36003030000150000000Аплату вырабляць у банку (у аддзел загс неабходна прад'явіць квітанцыю) або ў АРІП*.* |
| **эрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння), якія выдаюцца (прымаецца) пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры** | **бестэрмінова** |

 |
|  |   |