|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА** |
|  |
|  |
| **5.7 Регистрация усыновления (удочерения)** |
|  |
|

|  |
| --- |
|  |
| Отдел загса г. Новополоцк ул. Молодёжная, д. 155, **Время работы: вторник, четверг, пятница 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, среда с 8.00 до 20.00, суббота с 9.00 до 17.00, выходные дни – воскресенье, понедельник****Отдел загса обращает внимание, что** **регистрация усыновления (удочерения) через представителя не допускается**  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры (уполномоченный орган)** | **Орган загса по месту вынесения судом решения об усыновлении (удочерении) либо по месту хранения записи акта о рождении усыновляемого (удочеряемой)** |
| **Форма подачи заявления** | **Письменная.** **Регистрация усыновления (удочерения) производится по совместному заявлению усыновителей (удочерителей) /по заявлению усыновителя (удочерителя), поступившему в ходе приема** |
| **Документы и (или)****сведения, предоставляемые****гражданином****для осуществления****административной****процедуры** | **- заявление** **- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность усыновителя (удочерителя), усыновителей (удочерителей)** **-свидетельство о рождении ребенка****-выписка из решения суда об усыновлении (удочерении)** |
| **Документы и (или) сведения, запрашиваемые ответственным исполнителем:** | копии записей актов гражданского состояния, совершенных органами загса Республики Беларусь, и (или) копии записей актов гражданского состояния, совершенных компетентными органами иностранных государств при наличии международных договоров Республики Беларусь;иные сведения и (или) документы, которые могут быть получены от других государственных органов, иных организаций.Свидетельства о регистрации актов гражданского состояния, иные документы и (или) сведения, необходимые для совершения действий, также могут быть представлены гражданами самостоятельно. |
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | **2 дня со дня подачи заявления**, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – **1 месяц** |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной** **процедуры** | **бесплатно** |
| **Срок действия справки, другого документа****(решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** | **бессрочно** |

 |

 |
|  |  |
|  |