|  |
| --- |
| **АДМІНІСТРАЦЫЙНАЯ ПРАЦЭДУРА**Нумар і найменне адміністрацыйнай працэдуры паводле пераліку |
|  |
| **5.6. Рэгістрацыя скасавання шлюбу па рашэннях судоў, якія ўступілі ў законную сілу да 1 верасня 1999 г.** |
|

|  |
| --- |
| **Пасада, П.І.І., месцазнаходжанне, нумар службовага тэлефона работнікаў, якія ажыццяўляюць прыём дакументаў і выдачу адміністрацыйных рашэнняў.****у выніку ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры** |
| **Галоўны спецыяліст аддзела загса Наваполацкага гарвыканкама****Макуцэвіч Таццяна Уладзіміраўна****г. Наваполацк вул. Маладзёжная, д. 155, кабінет № 2, тэлефон 8 (0214) 50 74 44**На перыяд адсутнасці галоўнага спецыяліста Макуцэвіч Таццяны Уладзіміраўны прыём грамадзян ажыццяўляюць спецыялісты, якія ўзаемазаменныя:ЯГОРАВА Наталля ВАСІЛЬЕЎНА, начальнік аддзела загс Наваполацкага гарвыканкама,вул. Маладзёжная, 155, кабінет №5, тэл. 50-78-16ПЯТРОВА ГАЛІНА ВАЛЕР'ЕЎНА, галоўны спецыяліст аддзела загс Наваполацкагагарвыканкама, вул. Маладзёжная, 155, кабінет №3, тэл. 50-74-44**Час працы: аўторак з 8.00 да 13.00, з 14.00 да 18.00, серада-пятніца з 8.00 да 13.00, з 14.00 да 17.00, субота з 9.00 да 17.00, выходныя дні – нядзеля****Аддзел загса звяртае ўвагу, што****рэгістрацыя скасавання шлюбу праз прадстаўніка не дапускаецца**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дзяржаўны орган, іншая арганізацыя, а таксама межведамасная і іншая камісіі, да кампетэнцыі якіх адносіцца ажыццяўленне адміністрацыйнай працэдуры (упаўнаважаны орган)** | Орган загса па месцы рэгістрацыі па месцы жыхарства мужа і жонкі або аднаго з іх |
| **Форма падачы заявы** | пісьмовая |
| **Дакументы і (або)****звесткі, якія прадстаўляюцца****грамадзянінам****для ажыццяўлення****адміністрацыйнай****працэдуры** | заявупашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу заяўнікакопія рашэння суда аб скасаванні шлюбу, які ўступіў у законную сілу да 1 верасня 1999 г.дакумент, які пацвярджае ўнясенне платы |
| **Дакументы і (або) звесткі, якія запытваюцца адказным выканаўцам:** | копіі запісаў актаў грамадзянскага стану, учыненых органамі загса Рэспублікі Беларусь, і (або) копіі запісаў актаў грамадзянскага стану, учыненых кампетэнтнымі органамі замежных дзяржаў пры наяўнасці міжнародных дагавораў Рэспублікі Беларусь;іншыя звесткі і (або) дакументы, якія могуць быць атрыманы ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый.Сведчанні аб рэгістрацыі актаў грамадзянскага стану, іншыя дакументы і (або) звесткі, неабходныя для здзяйснення дзеянняў, таксама могуць быць прадстаўлены грамадзянамі самастойна. |
| **Максімальны тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры** | 2 дні з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту звестак і (або) дакументаў ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц |
| **Памер платы, якая спаганяецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры** | 2 базавыя велічыні за рэгістрацыю скасавання шлюбу па рашэннях судоў, якія ўступілі ў законную сілу да 1 верасня 1999 г., уключаючы выдачу пасведчанняАплаціць дзяржаўную пошліну можна ў бліжэйшым аддзяленні ААТ "БПБ-Банк" (дадатковы офіс нумар 202 Наваполацк Рэгіянальнай дырэкцыі нумар 200 па Віцебскай вобласці, размешчаны па адрасе: г.Наваполацк, вул.Маладзёжная, 137. Рэжым работы: Пан-Пт: 09.00- 19.00; Сб: 10.00-14.00; Нд: выхадны).Дзяржаўная пошліна аплачваецца і пералічваецца на рахунак Галоўнага ўпраўлення Міністэрства фінансаў Рэспублікі Беларусь па Віцебскай вобласці, банк атрымальніка: ААТ "Беларусбанк" г.Мінск, код банка AKBBBY2X, УНП 300594330, р/р BY78AKBB36003030000150000000Аплату вырабляць у банку (у аддзел загс неабходна прад'явіць квітанцыю) або ў АРІП. |
| **Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння), якія выдаюцца (прымаецца) пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры** | бяссрочна |

 |

 |
|  |  |