|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА** | |
|  | |
| Номер и наименование административной процедуры согласно перечню | |
|  | |
| **5.5 Регистрация смерти** | |
| |  | | --- | |  | | Отдел загса г. Новополоцк ул. Молодёжная, д. 155,  **Время работы: вторник, четверг, пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, среда с 8.00 до 20.00, суббота с 9.00 до 17.00, выходные дни – воскресенье, понедельник**     |  |  | | --- | --- | | **Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры (уполномоченный орган)** | Орган загса по последнему месту жительства, по месту наступления смерти, по месту обнаружения умершего, по месту захоронения умершего или по месту нахождения организации, выдавшей врачебное свидетельство о смерти (мертворождении) либо по месту нахождения суда, вынесшего решение об установлении факта смерти или объявления гражданина умершим | | **Форма подачи заявления** | **Устная/письменная**  Заявление **в письменной форме** подается в случаях:  если для регистрации смерти не представлен документ, удостоверяющий личность умершего;  пропуска срока подачи заявления о регистрации смерти, установленного статьей 221 Кодекса;  когда для регистрации смерти представлена копия решения суда об установлении факта смерти или объявлении гражданина умершим;  когда для регистрации смерти лица, репрессированного по решению несудебного или судебного органа (далее – репрессированное лицо), представлено (запрошено) извещение Комитета государственной безопасности;  если умерший являлся иностранным гражданином или лицом без гражданства, временно пребывавшим (проживавшим) в Республике Беларусь;  в иных случаях по желанию заявителя. | | **Срок подачи заявления** | **Не позднее семи дней с момента наступления смерти или обнаружения умершего** | | По**рядок представления гражданами документов** | Заявление о регистрации смерти может быть сделано в орган, регистрирующий акты гражданского состояния, родственниками, работниками организации, осуществляющей эксплуатацию жилищного фонда, администрацией организации здравоохранения, другой организации по месту наступления смерти или по месту обнаружения умершего либо другим лицом.  Заявление о регистрации смерти должно быть сделано не позднее семи дней с момента наступления смерти или обнаружения умершего. | | **Документы и (или)**  **сведения, предоставляемые**  **гражданином**  **для осуществления**  **административной**  **процедуры** | -**заявление**  - **паспорта или иные документы, удостоверяющие личность заявителя и умершего** (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь)  - **свидетельства заявителя и умершего о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Белару**сь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь  - **врачебное свидетельство о смерти (мертворождении) либо копия решения суда об установлении факта смерти или объявлении гражданина умершим**  - **документ специализированной организации, осуществившей погребение умершего**, – в случае регистрации смерти по месту захоронения умершего - **военный билет умершего** – в случае регистрации смерти военнослужащих | | **Документы и (или) сведения, запрашиваемые ответственным исполнителем:** | извещение Комитета государственной безопасности в случае регистрации смерти лиц, репрессированных по решениям несудебных и судебных органов, – из Комитета государственной безопасности;  сведения об умершем лице (персональные данные) в случае отсутствия документа, удостоверяющего личность гражданина Республики Беларусь, а также иностранного гражданина или лица без гражданства, постоянно проживающего в Республике Беларусь, – из государственной информационной системы «Регистр населения» (далее – регистр населения), за исключением регистрации смерти загранучреждениями;  копии [записей](C:/Users/Zags/Downloads/tx.dll%3fd=43583&a=6#a6) актов гражданского состояния, совершенных органами загса Республики Беларусь, и (или) копии записей актов гражданского состояния, совершенных компетентными органами иностранных государств при наличии международных договоров Республики Беларусь;  иные сведения и (или) документы, которые могут быть получены от других государственных органов, иных организаций.  [Свидетельства](C:/Users/Zags/Downloads/tx.dll%3fd=39559&a=7#a7) о регистрации актов гражданского состояния, иные документы и (или) сведения, необходимые для совершения действий, также могут быть представлены гражданами самостоятельно. | | **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | **в день подачи заявления**,  а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – **1 месяц** | | **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | **бесплатно** | | **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** | **бессрочно** | | | |
|  |  |