|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА** |
|  |
|  |
| **5.12 Аннулирование записей актов гражданского состояния** |
|  |
|  |
|

|  |
| --- |
|  |
| Время работы: вторник, четверг, пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, среда С 8.00 до 20.00, суббота с 9.00 до 17.00, выходные дни – воскресенье, понедельник |

 |
|

|  |
| --- |
|  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры (уполномоченный орган)** | Орган загса по месту хранения записи акта гражданского состояния  |
| **Форма подачи заявления** | Письменная  |
| **Документы и (или)****сведения, предоставляемые****гражданином для осуществления****административной****процедуры** | - **заявление**- **паспорт или иной документ, удостоверяющий личность- копия решения суда** - **свидетельство** о регистрации акта гражданского состояния, выданное на основании аннулируемой записи акта гражданского состояния |
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | **10 дней со дня подачи заявления** |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | **бесплатно** |
| **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** | ---------- |

 |

 |
|  |  |