|  |
| --- |
| **АДМІНІСТРАЦЫЙНАЯ ПРАЦЭДУРА**Нумар і найменне адміністрацыйнай працэдуры паводле пераліку |
|  |
|  |
| **5.12 Аннулирование записей актов гражданского состояния** |
|  |
| **Пасада, П.І.І., месцазнаходжанне, нумар службовага тэлефона работнікаў, якія ажыццяўляюць прыём дакументаў і выдачу адміністрацыйных рашэнняў.****у выніку ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры** |
|

|  |
| --- |
|  |
| **Начальнік аддзела загса Наваполацкага гарвыканкама****Ягорава Наталля Васільеўна****г. Наваполацк вул. Маладзёжная, д.155, кабінет № 5, тэлефон 8 (0214) 50 780 16**на перыяд адсутнасці начальніка аддзела загса - Ягоравай Наталлі Васільеўны прыём грамадзян ажыццяўляюць спецыялісты, якія ўзаемазаменныя:ПЯТРОВА ГАЛІНА ВАЛЕР'ЕЎНА, галоўны спецыяліст аддзела загс Наваполацкага гарвыканкама,вул. Маладзёжная, 155, кабінет №3, тэл. 50-74-44МАКУЦЭВІЧ ТАЦЦЯНА УЛАДЗІМІРАЎНА, галоўны спецыяліст аддзела загс Наваполацкагагарвыканкама, вул. Маладзёжная, 155, кабінет №2, тэл. 50-74-44**Час працы: аўторак з 8.00 да 13.00, з 14.00 да 18.00, серада-пятніца з 8.00 да 13.00, з 14.00 да 17.00, субота з 9.00 да 17.00, выходныя дні - нядзеля** |

 |
|

|  |
| --- |
|  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Дзяржаўны орган, іншая арганізацыя, а таксама межведамасная і іншая камісіі, да кампетэнцыі якіх адносіцца ажыццяўленне адміністрацыйнай працэдуры (упаўнаважаны орган)** | **Орган загса па месцы захоўвання запісу акта грамадзянскага стану** |
| **Форма падачы заявы** | Пісьмовая |
| **Дакументы і (або)****звесткі, якія прадстаўляюцца****грамадзянінам для ажыццяўлення****адміністрацыйнай****працэдуры** | - заяву- пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу- копія рашэння суда- пасведчанне аб рэгістрацыі акта грамадзянскага стану, выдадзенае на падставе ануляванага запісу акта грамадзянскага стану |
| **Максімальны тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры** | **10 дзён з дня падачы заявы** |
| **Памер платы, якая спаганяецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры** | **бясплатна** |
| **Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння), якія выдаюцца (прымаецца) пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры** | ---------- |

 |

 |
|  |  |