|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА** | |
|  | |
| **5.11 Восстановление записей актов гражданского состояния** | |
|  | |
| |  | | --- | | **Должность, Ф.И.О., местонахождение, номер служебного телефона работников, осуществляющих прием документов и выдачу административных решений**  **в результате осуществления административной процедуры** | | |
| **Начальник отдела загса Новополоцкого горисполкома**  **Егорова Наталья Васильевна**  **г. Новополоцк ул. Молодёжная, д.155, кабинет № 5, телефон 8 (0214) 50 780 16**  на период отсутствия начальника отдела загса – Егоровой Натальи Васильевны приём граждан осуществляют специалисты, которые взаимозаменяемы:  ПЕТРОВА ГАЛИНА ВАЛЕРЬЕВНА, главный специалист отдела загс Новополоцкого горисполкома,  ул. Молодёжная, 155, кабинет №3, тел. 50-74-44  МАКУЦЕВИЧ ТАТЬЯНА ВЛАДИМИРОВНА, главный специалист отдела загс Новополоцкого  горисполкома, ул. Молодёжная, 155, кабинет №2, тел. 50-74-44  **Время работы: вторник с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00, среда-пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, суббота с 9.00 до 17.00, выходные дни – воскресенье, понедельник**     |  |  | | --- | --- | | **Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры (уполномоченный орган)** | Орган загса по месту составления утраченной записи акта гражданского состояния.  В случае, если утраченная запись акта гражданского состояния была составлена за пределами Республики Беларусь, восстановление записи акта гражданского состояния может производится органом загса на основании решения суда по месту вынесения судом данного решения. | | **Форма подачи заявления** | Письменная | | **Документы и (или)**  **сведения, предоставляемые**  **гражданином для осуществления**  **административной**  **процедуры** | - **заявление** - **паспорт или иной документ, удостоверяющий личность** - **копия решения суда об установлении факта регистрации акта гражданского состояния** - **документ, подтверждающий внесение платы** | | **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | **10 дней со дня подачи заявления** | | **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | **1 базовая величина**  *(платежные реквизиты: код платежа 03002*  *Оплатить государственную пошлину можно в ближайшем отделении ОАО «БПС-Банк» (дополнительный офис №202 Новополоцк Региональной дирекции №200 по Витебской области, расположенный по адресу: г.Новополоцк, ул.Молодежная,137. Режим работы: Пн-Пт: 09.00-19.00; Сб: 10.00-14.00; Вс: выходной).*  *Государственная пошлина оплачивается и перечисляется на счёт Главного управления Министерства финансов Республики Беларусь по Витебской области, банк получателя: ОАО "Беларусбанк" г.Минск, код банка AKBBBY2X, УНП 300594330, р/с BY78AKBB36003030000150000000, код платежа 03002.*  *Оплату производить в банке (в отдел загс необходимо предъявить квитанцию) или в ЕРИП.* | | **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** | **бессрочно** | | |
|  |  |
|  | |