|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА** |
|  |
| **5.10 Внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния** |
|  |
|

|  |
| --- |
| **Должность, Ф.И.О., местонахождение, номер служебного телефона работников, осуществляющих прием документов и выдачу административных решений** **в результате осуществления административной процедуры** |

 |
| **Начальник отдела загса Новополоцкого горисполкома****Егорова Наталья Васильевна****г. Новополоцк ул. Молодёжная, д.155, кабинет № 5, телефон 8 (0214) 50 780 16**на период отсутствия начальника отдела загса – Егоровой Натальи Васильевны приём граждан осуществляют специалисты, которые взаимозаменяемы:ПЕТРОВА ГАЛИНА ВАЛЕРЬЕВНА, главный специалист отдела загс Новополоцкого горисполкома,ул. Молодёжная, 155, кабинет №3, тел. 50-74-44МАКУЦЕВИЧ ТАТЬЯНА ВЛАДИМИРОВНА, главный специалист отдела загс Новополоцкогогорисполкома, ул. Молодёжная, 155, кабинет №2, тел. 50-74-44**Время работы: вторник с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00, среда-пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, суббота с 9.00 до 17.00, выходные дни – воскресенье, понедельник**

|  |  |
| --- | --- |
| **Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры (уполномоченный орган)** | Орган загса по месту жительства заявителя или по месту нахождения записи акта гражданского состояния |
| **Форма подачи заявления** | Письменная  |
| **Документы и (или)****сведения, предоставляемые****гражданином****для осуществления****административной****процедуры** | - **заявление**- **паспорт или иной документ, удостоверяющий личность**- **документ, удостоверяющий личность, с записью о национальной принадлежности** – в случае изменения национальности в записях актов гражданского состояния- **копия решения суда** – в случае внесения изменений, исправлений и дополнений в записи актов гражданского состояния на основании решения суда- **решение органа опеки и попечительства, компетентного органа иностранного государства** – в случае изменения фамилии несовершеннолетнего- **документы, подтверждающие факты, являющиеся основанием для исправления ошибок, внесения изменений и дополнений в записи актов гражданского состояния** (трудовая книжка, пенсионное удостоверение, медицинская справка о состоянии здоровья, решение Межведомственной комиссии по медико-психологической и социальной реабилитации лиц с синдромом отрицания пола при Министерстве здравоохранения о необходимости смены пола, воинские документы, документы об образовании, о крещении и другие);- **свидетельства о регистрации актов гражданского состояния, подлежащие замене в связи с внесением изменений в записи актов гражданского состояния****-** документы, выданные компетентными органами иностранных государств, подтверждающие право заинтересованного лица (родственные и (или) супружеские отношения, наследственные права) на подачу заявления о внесении изменений, дополнений, исправлений в записи актов гражданского состояния в отношении умерших лиц;- **документ, подтверждающий внесение платы** |
| **Документы и (или) сведения, запрашиваемые ответственным исполнителем:** | копии [записей](file:///C%3A%5CUsers%5CZags%5CDownloads%5Ctx.dll%3Fd%3D43583%26a%3D6#a6) актов гражданского состояния, совершенных органами загса Республики Беларусь, и (или) копии записей актов гражданского состояния, совершенных компетентными органами иностранных государств при наличии международных договоров Республики Беларусь;иные сведения и (или) документы, которые могут быть получены от других государственных органов, иных организаций.[Свидетельства](file:///C%3A%5CUsers%5CZags%5CDownloads%5Ctx.dll%3Fd%3D39559%26a%3D7#a7) о регистрации актов гражданского состояния, иные документы и (или) сведения, необходимые для совершения действий, также могут быть представлены гражданами самостоятельно. |
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | **10 дней со дня подачи заявления** – при рассмотрении заявлений о внесении изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния, не требующих дополнительной проверки, а при необходимости проведения дополнительной проверки, запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – **3 месяца** |
| **Порядок представления гражданами документов**  | Документы представляются гражданами лично либо через его представителя, при наличии документа подтверждающего его полномочия |
| **Порядок выдачи документов гражданам** | Документы выдаются гражданину лично либо через его представителя, при наличии документа подтверждающего его полномочия |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | **1 базовая величина** за выдачу свидетельства в связи с внесением изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния**Плата производится при выдаче гражданину соответствующего свидетельства***(платежные реквизиты: код платежа 03002**Оплатить государственную пошлину можно в ближайшем отделении ОАО «БПС-Банк» (дополнительный офис №202 Новополоцк Региональной дирекции №200 по Витебской области, расположенный по адресу: г.Новополоцк, ул.Молодежная,137. Режим работы: Пн-Пт: 09.00-19.00; Сб: 10.00-14.00; Вс: выходной).**Государственная пошлина оплачивается и перечисляется на счёт Главного управления Министерства финансов Республики Беларусь по Витебской области, банк получателя: ОАО "Беларусбанк" г.Минск, код банка AKBBBY2X, УНП 300594330, р/с BY78AKBB36003030000150000000, код платежа 03002.**Оплату производить в банке (в отдел загс необходимо предъявить квитанцию) или в ЕРИП.* |
| **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** | **бессрочно** |

 |
|  |  |
|  |