

УТВЕРЖДЕНО
Решение
Новополоцкого городского
исполнительного комитета
04.11.2025 № 1024

Положение
об отделе торговли
и услуг Новополоцкого городского
исполнительного комитета

1. Отдел торговли и услуг Новополоцкого городского исполнительного комитета (далее – отдел) является структурным подразделением Новополоцкого городского исполнительного комитета (далее – горисполком), подчиняется горисполкому и главному управлению торговли и услуг Витебского областного исполнительного комитета (далее – главное управление).

Отдел осуществляет государственно-властные полномочия в области торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения, защиты прав потребителей и рекламной деятельности на территории города Новополоцка.

2. В систему отдела входят следующие организации:
открытое акционерное общество «Дом торговли Новополоцка» (УНП 300041243);
открытое акционерное общество «Новополоцкбыт» (УНП 300751114);
коммунальное унитарное предприятие по оказанию услуг «Гостиничный комплекс Новополоцк» (УНП 391487312).

3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, актами законодательства и настоящим Положением.

4. Основными задачами отдела являются:

4.1. проведение на территории города Новополоцка государственной политики в области торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения, защиты прав потребителей и рекламы;

4.2. анализ состояния внутреннего потребительского рынка и бытового обслуживания населения города Новополоцка и прогнозирование тенденций их развития;

4.3. формирование совместно с областными органами государственного управления, структурными подразделениями горисполкома, государственными организациями внутреннего потребительского рынка города Новополоцка, улучшение торгового и бытового обслуживания населения, проведение работы по повышению культуры обслуживания населения, развитие рекламы с учетом

национальных интересов;

4.4. регулирование в пределах компетенции отношений, связанных с торговлей, общественным питанием, бытовым обслуживанием населения, защитой прав потребителей, рекламной деятельностью;

4.5. осуществление от имени горисполкома в установленном порядке контроля в области торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения, защиты прав потребителей, рекламной деятельности, контроль за соблюдением законодательства о ценах и ценообразовании;

4.6. реализация государственной кадровой политики в области торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения.

5. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

5.1. участвует в разработке программ и прогнозов социально-экономического развития города Новополоцка, региональных программ развития торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения и рекламы;

5.2. анализирует с участием заинтересованных структурных подразделений горисполкома результаты деятельности организаций торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения;

5.3. участвует в разработке и осуществлении мер по созданию инфраструктуры торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения, развитию конкуренции, созданию равных условий деятельности всех субъектов хозяйствования в области торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения;

5.4. участвует в разработке нормативных правовых актов в области торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения, защиты прав потребителей, рекламы, разрабатывает и вносит на рассмотрение в горисполком проекты решений по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

5.5. осуществляет изучение конъюнктуры потребительского рынка, определяет потребность в товарах, представляет главному управлению и товаропроизводителям заказы на производство и поставку товаров, вносит предложения производителям товаров по расширению ассортимента, повышению качества и конкурентоспособности товаров, необходимых населению города Новополоцка;

5.6. организует и проводит совещания, рабочие встречи с участием организаций торговли и промышленности по вопросам поставки товаров, повышения их уровня качества и конкурентоспособности, совершенствования ассортимента;

5.7. организует работу по формированию товарных ресурсов города

Новополоцка, принимает меры по насыщению потребительского рынка города Новополоцка товарами, приоритетному продвижению на внутренний рынок товаров отечественного производства, оказывает поддержку организациям торговли в изыскании ими дополнительных товарных ресурсов, приобретении сырья, материалов, оборудования, других материально-технических ресурсов, принимает меры по вовлечению в товарооборот местных ресурсов;

5.8. организует накопление товаров сезонного производства и потребления, создание стабилизационных (сезонных, текущих и иных) фондов товаров и их расходование, проведение закупочных интервенций;

5.9. организует совместно с заинтересованными проведение городских ярмарок и выставок, участвует в работе республиканских, областных ярмарок и выставок;

5.10. осуществляет контроль за постоянным наличием в торговой сети города Новополоцка товаров, производимых в Республике Беларусь, принимает меры по улучшению обслуживания граждан, имеющих льготы в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

5.11. проводит работу по совершенствованию организации и технологии общественного питания, координирует деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере общественного питания;

5.12. осуществляет прием, рассмотрение заявлений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о предоставлении лицензий на право осуществления розничной торговли алкогольными напитками, табачными изделиями, нетабачными никотиносодержащими изделиями, жидкостями для электронных систем курения (далее-лицензия), внесении в них изменений и (или) дополнений, готовит и вносит в установленном порядке на рассмотрение в горисполком проекты соответствующих решений, осуществляет внесение информации в Единый реестр лицензий о предоставленных лицензиях, их изменении, приостановлении, возобновлении, прекращении, а также выполняет иные функции согласно предоставленным полномочиям;

5.13. осуществляет защиту прав потребителей в области торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения, сотрудничает с общественными объединениями потребителей;

5.14. формирует территориальные базы данных Торгового реестра Республики Беларусь и государственного информационного ресурса «Реестр бытовых услуг Республики Беларусь»;

5.15. осуществляет от имени горисполкома в установленном законодательством порядке контроль в области торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения, защиты прав потребителей,

рекламной деятельности, контроль за соблюдением законодательства о ценах и ценообразовании, принимает в соответствии с законодательством Республики Беларусь меры по привлечению к ответственности виновных лиц;

5.16. направляет от имени горисполкома предписания субъектам предпринимательской деятельности о прекращении нарушений прав потребителей, в том числе о прекращении продажи товаров с истекшим сроком годности или сроком службы, а также о прекращении реализации товаров, на которые должны быть установлены сроки годности, но не установлены, либо о прекращении выполнения работ (оказания услуг), на результаты которых должны быть установлены сроки годности, но не установлены, и о приостановлении реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) при отсутствии необходимой и достоверной информации о товаре (работе, услуге);

5.17. предупреждает факты ненадлежащей рекламы, выносит от имени горисполкома нарушителям предписания об устранении выявленного нарушения законодательства Республики Беларусь о рекламе, о прекращении размещения (распространения) ненадлежащей рекламы, рассматривает материалы о нарушении законодательства Республики Беларусь о рекламе;

5.18. направляет материалы о нарушениях законодательства о торговле, общественном питании, бытовом обслуживании населения, защите прав потребителей, рекламе, ценах и ценообразовании в государственные органы в соответствии с их компетенцией;

5.19. обобщает практику применения законодательства Республики Беларусь о торговле, общественном питании, бытовом обслуживании населения, защите прав потребителей и рекламе, разрабатывает предложения по его совершенствованию и вносит их в установленном законодательством порядке в горисполком и главное управление;

5.20. обеспечивает анализ и прогноз развития торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения города Новополоцка, принимает участие в разработке отраслевых программ и региональных комплексов мероприятий и мер по их реализации;

5.21. участвует в разработке схем (программ) развития и размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения на территории города Новополоцка;

5.22. осуществляет контроль за соблюдением государственных социальных стандартов по обслуживанию населения в области торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

5.23. принимает меры по развитию и совершенствованию прогрессивных форм и методов организации торговли, общественного

питания и бытового обслуживания населения, внедрению новых технологий, повышению уровня обслуживания населения;

5.24. содействует обеспечению организаций торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения квалифицированными кадрами, координирует и контролирует организацию подготовки кадров и повышение их квалификации через систему непрерывного обучения, осуществляет в установленном законодательством порядке реализацию государственной политики в области охраны труда;

5.25. вносит в установленном законодательством порядке предложения по награждению государственными наградами, в том числе по присвоению почетных званий Республики Беларусь, наградами Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь, Витебского областного Совета депутатов и Витебского областного исполнительного комитета, главного управления, представления о поощрении Новополоцким городским Советом депутатов и горисполкомом организаций и работников торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения;

5.26. оказывает методическую и консультационную помощь юридическим и физическим лицам по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

5.27. осуществляет по поручению горисполкома владельческий надзор за деятельностью хозяйственных обществ, акции (доли в уставных фондах) которых находятся в собственности города Новополоцка, предлагает кандидатуры для назначения в качестве представителей государства в органы управления хозяйственных обществ;

5.28. осуществляет анализ финансово-хозяйственной деятельности акционерных обществ;

5.29. участвует в организации и проведении областных и городских совещаний, семинаров, общественных смотров, конкурсов по вопросам деятельности в области торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения, защиты прав потребителей и рекламной деятельности;

5.30. рассматривает в порядке, установленном законодательством, обращения граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц (далее – обращения), осуществляет прием граждан и представителей юридических лиц;

5.31. в соответствии с полномочиями, предоставленными горисполкомом, обеспечивает рассмотрение заявлений об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Республики Беларусь об административных правонарушениях,

составление протоколов об административных правонарушениях и подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению, передачу сведений в ЕГБДП;

5.32. осуществляет в установленном порядке административные процедуры по заявлениям заинтересованных лиц, по поручению руководства горисполкома рассматривает административные жалобы;

5.33. реализует задачи и функции Новополоцкого городского звена Витебской территориальной подсистемы Государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны;

5.34. представляет по запросам главного управления аналитическую информацию о ценовой ситуации на потребительском рынке города Новополоцка;

5.35. осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

6. Отдел имеет право:

6.1. запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений горисполкома, организаций и индивидуальных предпринимателей информацию, необходимую для выполнения возложенных на отдел задач и функций;

6.2. вносить предложения, давать заключения, участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения, защиты прав потребителей и рекламной деятельности;

6.3. применять к организациям и индивидуальным предпринимателям, виновным в нарушении законодательства о торговле, общественном питании, бытовом обслуживании населения, защите прав потребителей и рекламе, меры ответственности в случаях и порядке, установленных законодательством;

6.4. составлять протоколы об административных правонарушениях, осуществлять подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению;

6.5. участвовать в судах при рассмотрении дел об административных правонарушениях, о совершении которых составлены протоколы должностными лицами отдела;

6.6. заслушивать отчеты и доклады руководителей организаций торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

6.7. направлять должностных лиц отдела для участия в заседаниях горисполкома, сессиях Новополоцкого городского Совета депутатов при

рассмотрении вопросов, связанных с задачами и функциями отдела;

6.8. реализовывать иные права в соответствии с законодательством.

7. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности председателем горисполкома по согласованию с начальником главного управления.

8. Начальник отдела:

8.1. осуществляет руководство отделом и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций;

8.2. обеспечивает эффективную работу сотрудников отдела, распределяет обязанности между ними в соответствии с должностными инструкциями, вносит предложения руководству горисполкома о применении к ним мер поощрения, привлечения к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

8.3. вносит в установленном порядке на рассмотрение в горисполком проекты решений горисполкома и распоряжений председателя горисполкома по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

8.4. организует в рамках компетенции работу по рассмотрению обращений, поступивших в горисполком, проводит личный прием граждан и представителей юридических лиц;

8.5. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Беларусь.