

Указ Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

Наименование административной процедуры	1.14. Регистрация договора аренды (субаренды) нежилого помещения, машино-места и дополнительных соглашений к нему
Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	районный, городской (городов областного и районного подчинения) исполнительный комитет, местная администрация района в городе
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	заявление; документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение, машино-место; письменное согласие всех участников общей долевой собственности на нежилое помещение, машино-место; три экземпляра договора аренды (субаренды) или дополнительного соглашения к нему
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	0,2 базовой величины
Максимальный срок осуществления административной процедуры	2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно

Ответственное лицо:

ЗАГНЕТОВА НАТАЛЬЯ ВЛАДИМИРОВНА, главный специалист отдела коммунальной собственности управления экономики, ул. Молодежная, 74, кабинет № 212, тел. 50-31-16

Прием заинтересованных лиц: ежедневно с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 с перерывом на обед с 13.00 до 14.00. Суббота, воскресенье – выходной.

На время ее отсутствия:

БЕРКОЗОВА ТАТЬЯНА НИКОЛАЕВНА, начальник отдела коммунальной собственности управления экономики, ул. Молодежная, 74, кабинет № 212, тел. 50-31-09

Прием заинтересованных лиц: ежедневно с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 с перерывом на обед с 13.00 до 14.00.
Суббота, воскресенье – выходной.

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры № 1.14

Получатель платежа: Новополоцкий горисполком, УНП 300322270

ОАО «АСБ Беларусбанк» БИК АКВВВУ21216

Счет получателя: ВУ84АКВВ 3642 3030 0170 3210 0000

Назначение платежа: административная процедура 1.14

Сумма: 0,2 базовой величины

Наименование административной процедуры	18.16¹. Принятие решения о применении сбора за осуществление ремесленной деятельности
Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	районные, городские (городов областного и районного подчинения) исполнительные комитеты, местные администрации районов в городах в соответствии с регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания физического лица
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	заявление; копия удостоверения инвалида или заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии – для инвалидов I и II группы; копия трудового договора (контракта) – для работающих по должности служащего «мастер народных промыслов (ремесел)» в бюджетной организации или иных организациях, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций, на основании заключенного трудового договора (контракта) с установлением продолжительности рабочего времени не менее половины нормальной продолжительности рабочего времени, установленной законодательством о труде; копия пенсионного удостоверения – для физических лиц, которым назначена трудовая пенсия по возрасту или за выслугу лет
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 рабочих дней
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	на период присвоения статуса народного мастера, если указанный период ограничен сроком, – в отношении народных мастеров; на период установления инвалидности I или II группы, если указанный период ограничен сроком, – в отношении

	инвалидов I и II группы; два года – в отношении физических лиц, зарегистрированных по месту жительства и фактически проживающих в сельских населенных пунктах с численностью населения до 50 человек; бессрочно – в иных случаях
--	--

Ответственное лицо:

АББЯЗОВА АННА ВАСИЛЬЕВНА, главный специалист отдела экономического анализа управления экономики, ул. Молодежная, 74, кабинет № 212а, тел. 50-31-18

Прием заинтересованных лиц: ежедневно с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 с перерывом на обед с 13.00 до 14.00.

Суббота, воскресенье – выходной.

На время ее отсутствия:

ЯКИМОВА ЮЛИЯ ИГОРЕВНА, главный специалист отдела экономического анализа управления экономики, ул. Молодежная, 74, кабинет № 212а, тел. 50-31-17

Прием заинтересованных лиц: ежедневно с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 с перерывом на обед с 13.00 до 14.00.

Суббота, воскресенье – выходной.

**Образец заявления гражданина
о принятии решения о применении сбора за осуществление
ремесленной деятельности (процедура 18.16¹)**

(наименование местного исполнительного

и распорядительного органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии решения о применении сбора за осуществление ремесленной деятельности

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) физического лица,

учетный номер плательщика,

данные документа, удостоверяющего личность: вид документа, серия (при наличии)

и номер, наименование либо код государственного органа, выдавшего документ,

дата выдачи, идентификационный номер,

адрес регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания физического лица,

номер телефона (в том числе мобильного) физического лица)

Прошу принять в отношении меня решение о применении сбора за осуществление ремесленной деятельности по следующему основанию (нужное отметить):

- имею статус народного мастера (удостоверение № ____ от ____ _____ г.);
- являюсь членом общественного объединения «Белорусский союз мастеров народного творчества» с ____ _____ г.;
- работаю по должности служащего «мастер народных промыслов (ремесел)»

в _____

(наименование бюджетной организации или иной организации, получающей субсидии,

работники которой приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций) на основании заключенного трудового договора (контракта) с продолжительностью рабочего времени не менее половины нормальной продолжительности рабочего времени, установленной законодательством о труде, _____ часов _____ минут (копия трудового договора (контракта) № ____ от ____ _____ г. прилагается);

являюсь инвалидом ____ (_____) группы (копия удостоверения инвалида/заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии (нужное подчеркнуть) № ____ от ____ _____ г. прилагается);

мне назначена трудовая пенсия по возрасту/за выслугу лет (нужное подчеркнуть) с ____ _____ г. (копия пенсионного удостоверения № ____ от ____ _____ г. прилагается);

зарегистрирован по месту жительства и фактически проживаю в сельском населенном пункте с численностью населения до 50 человек.

Дополнительные сведения: _____

(указать при наличии)

К заявлению прилагаются:

1. _____ на ____ листах.
2. _____ на ____ листах.

Сведения, изложенные в заявлении и прилагаемых к нему документах, достоверны.

(дата)

(подпись)

(фамилия, собственное имя, отчество
(если таковое имеется) физического лица)