

Образование и молодежная политика

Согласование решения о формировании студенческого отряда

Номер административной процедуры по Перечню – 10.8.1

Ответственные должностные лица,
осуществляющие прием заявлений заинтересованных лиц:
ОТДЕЛ ИДЕОЛОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ И ПО ДЕЛАМ
МОЛОДЕЖИ

Петровская Мария Владимировна – главный специалист отдела

тел. 50-39-00, кабинет. 309, а в её отсутствие

Авсюк Анна Александровна – главный специалист отдела

тел. 50-39-00, кабинет. 309

Режим работы: понедельник – пятница - с 8.00 до 17.00

обеденный перерыв – с 13.00 до 14.00

Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами для осуществления административной процедуры	заявление о согласовании решения о формировании студенческого отряда решение направляющей организации о формировании студенческого отряда список участников студенческого отряда характеристики на руководителя студенческого отряда и заместителя руководителя студенческого отряда копия договора между направляющей и принимающей организациями, определяющего условия деятельности студенческого отряда
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Срок осуществления административной процедуры	5 дней
Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	в течение срока деятельности студенческого отряда

Образование и молодежная политика

**Включение местных молодежных и (или)
детских общественных объединений в местный реестр
молодежных и детских общественных объединений, пользующихся
государственной поддержкой**

Номер административной процедуры по Перечню – 10.3.2

**Ответственные должностные лица,
осуществляющие прием заявлений заинтересованных лиц:**

ОТДЕЛ ИДЕОЛОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ

Авсюк Анна Александровна – главный специалист отдела
тел. 50-39-00, кабинет. 309, а в её отсутствие

Петровская Мария Владимировна – главный специалист отдела
тел. 50-39-00, кабинет. 309

Режим работы: понедельник – пятница - с 8.00 до 17.00
обеденный перерыв – с 13.00 до 14.00

Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами для осуществления административной процедуры	заявление проект (программа), предусматривающий предоставление социальных услуг не менее чем для 50 детей и (или) молодых граждан, заверенный подписью руководителя и печатью (при ее наличии)
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Срок осуществления административной процедуры	1 месяц
Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	бессрочно