

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания
комиссии по противодействию коррупции
Государственного учреждения
«Центр по обеспечению деятельности
бюджетных организаций
г. Новополоцка»
27.12.2024 № 4

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в государственном учреждении «Центр по обеспечению деятельности бюджетных
организаций г. Новополоцка»
на 2025г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Контроль
1	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции, размещение на официальном сайте государственного учреждения «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций г. Новополоцка» информации о месте, дате и времени проведения заседания не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.	При наличии оснований, но не реже одного раза в полугодие	Секретарь комиссии	Председатель комиссии
2	Обеспечение реализации мероприятий плана работы комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций г. Новополоцка»	Постоянно	Члены комиссии	Председатель комиссии
3	Размещение на официальном сайте государственного учреждения «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций г. Новополоцка» Плана работы Комиссии по противодействию коррупции на очередной год.	Не позднее 15 дней со дня его утверждения	Секретарь комиссии	Председатель комиссии
4	Ведение учёта, проведение анализа и рассмотрение результатов выполнения поручений Главы государства, Администрации Президента Республики Беларусь, Совета Министров Республики Беларусь, а также информации, поступающей из правоохранительных и контролирурующих органов о нарушениях антикоррупционного законодательства в целях предотвращения проявлений фактов	По мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие	Члены комиссии	Председатель комиссии

	коррупции на предприятии.			
5	Проведение профилактической работы, направленной на предупреждение правонарушений и преступлений среди сотрудников. Проведение разъяснений по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений	Постоянно	Комиссия, руководители структурных подразделений, инспектор по кадрам	Председатель комиссии
6	Разработка и предоставление управляющему – Председателю комиссии предложений по вопросам борьбы с коррупцией и профилактики правонарушений	По мере необходимости	Члены комиссии, руководители структурных подразделений, специалисты предприятия	Председатель комиссии
7	Рассмотрение вопросов и осуществление контроля за соблюдением законодательства о борьбе с коррупцией при организации и проведении государственных закупок товаров (работ, услуг), обеспечение недопущение необоснованного недобросовестного посредничества и других коррупционных проявлений, работа комиссии по закупкам	По мере необходимости - но не реже 1 раза в квартал. Предоставление отчетности: январь, апрель, июль, октябрь.	Заместитель управляющего, Начальник отдела снабжения	Председатель комиссии
8	Рассмотрение на заседаниях комиссий фактов нарушения порядка проведения процедур закупок за счет бюджетных средств и собственных средств, предусмотренных актами законодательства.	Постоянно/при выявлении	Комиссия Начальник отдела снабжения	Председатель комиссии
9	Осуществление контроля за соблюдением требований ст.ст.17,18 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015г №305-З «О борьбе с коррупцией» государственными должностными лицами и приравненными к ним лицами. Контроль полноты перечней должностей государственных должностных лиц и должностей лиц, приравненных к государственным должностным лицам, и при наличии оснований внесение в эти перечни необходимых изменений и дополнений.	Постоянно	Комиссия, инспектор по кадрам, юристконсульт	Председатель комиссии
10	Организация своевременного ознакомления под роспись лиц, претендующих на занятие должности государственного должностного лица и лиц, приравненных к государственным должностным лицам с обязательством по соблюдению ограничений, установленных Законом «О борьбе с коррупцией». Доводить до сведения руководителя	Постоянно	Комиссия, инспектор по кадрам	Председатель комиссии

	предприятия о лицах, не подписавших такое обязательство.			
11	Организация обучения должностных лиц предприятия (членов комиссии), ответственных за проведение работы по противодействию коррупции по вопросам антикоррупционной тематики.	Постоянно	Председатель комиссии	Председатель комиссии
12	Соблюдение законодательства, регулирующего вопросы предотвращения ситуаций, при которых личные интересы работника, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих трудовых обязанностей при принятии им решения или участии в принятии решения либо совершении иных действий, связанных с трудовыми отношениями	Постоянно	Комиссия, инспектор по кадрам	Председатель комиссии
13	Рассмотрение на заседании антикоррупционной комиссии вопросов об ответственности лиц, бездействие (действия) которых способствовало нарушению антикоррупционного законодательства (при выявлении и привлечении к ответственности соответствующими органами лиц, совершивших нарушение)	По мере выявления	Председатель комиссии, члены комиссии	Председатель комиссии
14	Проводить проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения сокрытия фактов нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	Постоянно, ежемесячно	Председатель комиссии, члены комиссии, инспектор по кадрам, а также лица, назначенные управляющим	Председатель комиссии
15	Организация регулярного проведения в порядке внутривозвратного контроля проверок соблюдения контрагентами условий договоров в целях выявления неисполнения/ненадлежащего ими исполнения своих обязательств, своевременной оплаты, а также условий, им способствующих	Постоянно, ежемесячно	Заведующий сектором правовой работы, главный бухгалтер	Председатель комиссии
16	Обеспечение контроля за доступом ответственных лиц к печати и ограничение времени ее использования	Постоянно	Главный бухгалтер	Председатель комиссии
17	При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечение полной и точной проверки фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы), установление причин возникновения недостач и излишков и лиц, виновных в их возникновении, организация выборочных проверок	Постоянно	Главный бухгалтер, Начальник отдела по учету имущества, члены комиссии	Председатель комиссии
18	Анализ и антикоррупционная оценка фактов выявления в ходе проверок в порядке внутривозвратного контроля и служебных проверок (разбирательств) признаков правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений и иных	Постоянно	члены комиссии	Председатель комиссии

	нарушений законодательства о борьбе с коррупцией			
19	Осуществление контроля за обеспечением сохранности, целевого и эффективного использования товарно-материальных ценностей, транспорта, горюче-смазочных материалов и оборудования, предоставление отчетности	Постоянно, ежемесячно	Председатель комиссии, члены комиссии, главный бухгалтер Начальник отдела по учету имущества Заведующий хозяйством	Председатель комиссии
20	Осуществление выполнения мероприятий по предотвращению хищения товарно-материальных ценностей, предоставление отчетности	Постоянно, ежемесячно	Председатель комиссии, члены комиссии, главный бухгалтер Начальник отдела по учету имущества	Председатель комиссии
21	Обеспечение осуществления материального стимулирования и выплаты материальной помощи работникам в строгом соответствии с критериями, установленными Коллективным договором	Постоянно, ежемесячно	Председатель комиссии, члены комиссии, начальник ПЭО, главный бухгалтер	Председатель комиссии
22	Оценка работы структурных подразделений по направлениям их деятельности.	Постоянно, ежемесячно	Председатель комиссии	Председатель комиссии, члены комиссии
23	Обеспечение соблюдения требований Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 "Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций" в рамках кадровых процедур (приема, перевода, увольнения работников и т.д.), Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 № 1 "О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины" с информированием в целях принятия мер профилактического и дисциплинарного воздействия	постоянно	Управляющий Заместитель управляющего Инспектор по кадрам	Председатель комиссии, члены комиссии
24	О результатах выполнения плана работы комиссии по противодействию коррупции в государственного учреждения «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций г. Новополоцка»	Декабрь 2025г	Председатель комиссии	Председатель комиссии, члены комиссии
25	Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции в государственного учреждения «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций г. Новополоцка»	Декабрь 2025г	Председатель комиссии, члены комиссии	Председатель комиссии

Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии в 2025 году:

1. Январь-март

1.1 Оценка работы структурных подразделений по направлениям их деятельности: Отдел финансовых расчетов, отдел расчетов по заработной плате. Профилактика коррупционных рисков.

1.2. При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечение полной и точной проверки фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы), установление причин возникновения недостач и излишков и лиц, виновных в их возникновении, организация выборочных проверок. Итоги инвентаризации, проблемы организации и проведения в учреждениях. Мероприятия, направленные на предотвращение коррупционных проявлений.

1.3. Обеспечение осуществления материального стимулирования и выплаты материальной помощи работникам в строгом соответствии с критериями, установленными Коллективным договором: критерии и размеры. Мероприятия, направленные на предотвращение коррупционных проявлений.

1.4. Соблюдение законодательства о борьбе с коррупцией при организации и проведении государственных закупок товаров (работ, услуг), обеспечение недопущения необоснованного недобросовестного посредничества и других коррупционных проявлений, работа комиссии по закупкам. Маркетинговые исследования, предельная стоимость. Предложения по вопросам борьбы с коррупцией и профилактики правонарушений.

2. Апрель-июнь

2.1. Осуществление выполнения мероприятий по предотвращению хищения товарно-материальных ценностей, предоставление отчетности. Выявленные нарушения. Проведенные в 1 квартале 2025 года мероприятия по предотвращению хищения товарно-материальных ценностей.

2.2. Организация регулярного проведения в порядке внутривозрастного контроля проверок соблюдения контрагентами условий договоров в целях выявления неисполнения/ненадлежащего ими исполнения своих обязательств, своевременной оплаты, а также условий, им способствующих. Работа с недобросовестными контрагентами, претензионная работа. Предложения по вопросам борьбы с коррупцией и профилактики правонарушений.

2.3. Соблюдение трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения сокрытия фактов нарушений правил внутреннего трудового распорядка. Проверка рабочего времени, прихода – ухода работников, ведение журналов.

2.4. Осуществление контроля за обеспечением сохранности, целевого и эффективного использования товарно-материальных ценностей, транспорта, горюче-смазочных материалов и оборудования, предоставление отчетности. Заправка автотранспорта, проверка остатков ГСМ, обработка заявок на предоставление транспорта, соблюдение правил перевозок. Мероприятия, направленные на предотвращение коррупционных проявлений.

3. Июль-сентябрь

3.1. Оценка работы структурных подразделений по направлениям их деятельности: сектор организации питания и пищевой безопасности, сектор юридической работы. Профилактика коррупционных рисков.

3.2. Обеспечение контроля за доступом ответственных лиц к печати и ограничение времени ее использования. Вопросы использования, на каких документах должна проставляться печать, случаи, когда ее проставление не обязательно. Количество штампов в Центре и ответственные лица за их использование. Мероприятия, направленные на предотвращение коррупционных проявлений.

3.3. Анализ и антикоррупционная оценка фактов выявления в ходе проверок в порядке внутривозвратного контроля и служебных проверок (разбирательств) признаков правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений и иных нарушений законодательства о борьбе с коррупцией. Результаты выборочных проверок подразделений, выявленные нарушения. Предложения по вопросам борьбы с коррупцией и профилактики правонарушений.

3.4. Соблюдение законодательства о борьбе с коррупцией при организации и проведении государственных закупок товаров (работ, услуг), обеспечение недопущения необоснованного недобросовестного посредничества и других коррупционных проявлений, работа комиссии по закупкам. Работа на электронно-торговой площадке, анализ поступивших на ЭТП возражений, жалоб, запросов на разъяснения. Статистика отмененных и несостоявшихся процедур закупок.

4. Октябрь-декабрь

4.1. Проведение профилактической работы, направленной на предупреждение правонарушений и преступлений среди сотрудников. Проведение разъяснений по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений. С участием представителя правоохранительных органов и прокуратуры.

4.2. Оценка работы структурных подразделений по направлениям их деятельности: отдел снабжения, планово-экономический отдел. Исполнение бюджетных смет, своевременное освоение выделенного финансирования. Работа по планированию на 2026 год. Профилактика коррупционных рисков.

4.3. Обеспечение соблюдения требований Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 "Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций" в рамках кадровых процедур (приема, перевода, увольнения работников и т.д.), Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 № 1 "О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины" с информированием в целях принятия мер профилактического и дисциплинарного воздействия. Анализ работы с коллективом в 2025 году.

4.4. Об итогах работы комиссии по противодействию коррупции за 2025 год и утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в государственном учреждении «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций г. Новополоцка» на 2026 год.

Заседания комиссии проводятся согласно утвержденному плану работы, при наличии необходимости созываются внеочередные заседания комиссии и (или) вносятся соответствующие изменения и дополнения в повестки плановых заседаний.