

УТВЕРЖДЕНО
Решение
Новополоцкого городского
исполнительного комитета
15 апреля 2025 № 316

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении по труду, занятости
и социальной защите Новополоцкого
городского исполнительного комитета

1. Управление по труду, занятости и социальной защите Новополоцкого городского исполнительного комитета (далее – управление) является структурным подразделением с правами юридического лица Новополоцкого городского исполнительного комитета (далее – горисполком), осуществляющим государственно-властные полномочия в сфере труда, занятости и социальной защиты на территории города Новополоцка.

Управление является органом, осуществляющим функции по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными.

Управление подчиняется горисполкому и комитету по труду, занятости и социальной защите Витебского областного исполнительного комитета (далее – комитет), входит в систему комитета.

Полное наименование управления:

на русском языке – управление по труду, занятости и социальной защите Новополоцкого городского исполнительного комитета;

на белорусском языке – упраўленне па працы, занятасці і сацыяльнай абароне Наваполацкага гарадскога выканаўчага камітэта.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, иными актами законодательства Республики Беларусь, настоящим Положением и осуществляет ее во взаимодействии с областными органами государственного управления, местными Советами депутатов, исполнительными и распорядительными органами, организациями.

3. Структура и штатная численность управления утверждаются в установленном порядке председателем горисполкома.

4. Управлению непосредственно подчиняется государственное учреждение “Новополоцкий территориальный центр социального обслуживания населения” (далее – территориальный центр) по вопросам социальной защиты населения.

5. Задачами управления являются:

5.1. реализация на территории города Новополоцка направлений государственной политики по вопросам труда, оплаты, условий и охраны труда, социального партнерства, содействия занятости населения, альтернативной службы, государственного пенсионного обеспечения, социального обслуживания и социальной поддержки населения, опеки и попечительства в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, улучшения социально-экономических условий жизнедеятельности семьи, использования семейного капитала, социальных гарантий населению; участие в разработке предложений по вопросам демографической безопасности и обеспечения равных прав и равных возможностей мужчин и женщин на территории города Новополоцка;

5.2. назначение государственных пособий семьям, воспитывающим детей;

5.3. надзор за соблюдением законодательства о занятости населения, пенсионном обеспечении;

5.4. контроль и координация работы по организации прохождения гражданами альтернативной службы; контроль в установленном законодательством порядке в иных сферах деятельности, входящих в компетенцию управления;

5.5. организация работы с гражданами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам своей компетенции.

6. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

6.1. участвует в подготовке предложений по вопросам труда, охраны и условий труда, содействия занятости населения, социальной защиты к государственным программам (прогнозам, мероприятиям) социально-экономического развития на долгосрочную, среднесрочную и краткосрочную перспективу;

6.2. организует и участвует в выполнении мероприятий государственных программ по вопросам, входящим в его компетенцию, осуществляет контроль за их реализацией территориальным центром, структурными подразделениями горисполкома, обеспечивающими реализацию государственной политики в области труда, содействия занятости населения, социальной защиты, а также выполнение сводных целевых и целевых показателей государственных программ;

6.3. осуществляет в организациях, расположенных на территории города Новополоцка:

надзор за соблюдением законодательства о занятости населения, пенсионном обеспечении;

координацию работы по реализации требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 "О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины";

6.4. изучает тенденции и проблемы развития социально-трудовой сферы города, формирует информационно-статистическую базу, готовит информационно-аналитические материалы по данным вопросам, представляет их в установленном законодательством порядке в горисполком, комитет, другим заинтересованным;

6.5. проводит анализ эффективности деятельности организаций по исполнению законодательства по вопросам труда, оплаты, условий и охраны труда, содействия занятости населения, альтернативной службы, пенсионного обеспечения, государственного социального обслуживания и социальной поддержки населения, улучшения социально-экономических условий жизнедеятельности семьи, социальных гарантий населению;

6.6. осуществляет функции по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными:

готовит проекты решений для назначения опекуна или попечителя над лицами, признанными судом недееспособными или ограниченно дееспособными, не позднее одного месяца со дня поступления из суда информации о признании лица недееспособным или ограниченно дееспособным;

выдает опекуну (попечителю) удостоверение на право представления интересов подопечного и ведет журнал регистрации удостоверений на право представления интересов подопечных по установленным формам;

осуществляет контроль за деятельностью опекунов и попечителей;

возбуждает в необходимых случаях перед органами опеки и попечительства ходатайства об освобождении или отстранении опекунов или попечителей от выполнения их обязанностей, в том числе при поступлении сообщений организаций здравоохранения, оказывающих психиатрическую помощь населению, учреждений социального обслуживания и других организаций, о выявленных злоупотреблениях опекунов или попечителей в отношении подопечных, об ухудшении условий их проживания и содержания;

в случае принятия решения суда об отмене ограничения дееспособности гражданина либо о признании гражданина дееспособным

готовит проекты решений об отмене установленных над этими лицами опеки или попечительства;

6.7. по вопросам труда, оплаты труда:

проводит анализ выполнения заданий по росту заработной платы организациями города Новополюцка, при необходимости вносит в установленном порядке предложения по обеспечению выполнения доведенных заданий;

анализирует состояние и проводимую нанимателями работу по организации оплаты и нормированию труда, в установленном порядке вносит предложения по ее совершенствованию;

оказывает методическую помощь территориальному центру по вопросам применения законодательства о труде, нормирования труда, тарификации работ, должностей служащих (профессий рабочих);

принимает участие в разработке предложений по совершенствованию системы социального партнерства, основных направлений ее развития;

координирует взаимодействие органов государственного управления, объединений нанимателей, профсоюзов по развитию социального партнерства на территории города Новополюцка;

6.8. в области охраны труда:

организует разработку и обеспечение функционирования территориальной системы управления охраной труда, предусматривающих в том числе взаимодействие в области охраны труда между структурными подразделениями горисполкома и организациями, расположенными на подведомственной территории;

анализирует деятельность структурных подразделений горисполкома по вопросам функционирования территориальной системы управления охраной труда;

анализирует причины производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях, расположенных на подведомственной территории, разрабатывает и реализует меры по их профилактике;

проводит оценку эффективности предупредительных мер по снижению уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

содействует в обучении и организует проверку знаний по вопросам охраны труда руководителей организаций их заместителей, ответственных за организацию охраны труда, главных специалистов организаций, работников служб охраны труда (специалистов по охране труда), членов комиссий организаций, не имеющих вышестоящих

(не входящих в состав (систему)) органов государственного управления и иных государственных организаций;

организует работу комиссии при горисполкоме по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости (по охране труда) и для проверки знаний по вопросам охраны труда;

проводит оценку эффективности работы специалистов охраны труда организаций города, готовит предложения по устранению выявленных недостатков;

осуществляет информационное обеспечение по вопросам охраны труда, пропагандирует и распространяет передовой опыт в области охраны труда в организациях, расположенных на подведомственной территории;

обеспечивает организационно-методическое руководство работой по охране труда в структурных подразделениях горисполкома и организациях, расположенных на подведомственной территории;

осуществляет организационное управление и координацию деятельности мобильной группы горисполкома для оказания практической и методической помощи по вопросам охраны труда, обеспечения соблюдения законодательства об охране труда, профилактики производственного травматизма, оперативного выявления и устранения нарушений требований безопасности, в организациях, расположенным на подведомственной территории;

организует проведение смотров-конкурсов по охране труда и иных мероприятий, направленных на информационно-пропагандистскую работу;

участвует в установленном законодательством порядке в расследовании несчастных случаев на производстве на территории города Новополюцка;

организует взаимодействие с организациями, расположенными на подведомственной территории, по вопросам информирования о несчастном случае, регистрации и учету несчастных случаев;

6.9. в области условий труда:

осуществляет обработку первичных данных и формирование статистической отчетности по условиям и охране труда;

обеспечивает контроль своевременности проведения организациями города аттестации рабочих мест по условиям труда;

оказывает консультативную помощь организациям города по вопросам аттестации рабочих мест по условиям труда и предоставлению работникам компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

6.10. в области занятости населения:

разрабатывает с участием нанимателей, общественных объединений предложения о направлениях и приоритетах государственной политики в области содействия занятости населения;

осуществляет анализ занятости населения, разрабатывает прогнозные оценки состояния рынка труда, участвует в проведении социологических опросов по проблемам рынка труда, обменивается с государственными органами сведениями, необходимыми для выполнения задач, входящих в его компетенцию;

организует и координирует реализацию государственных программ в области содействия занятости населения на территории города Новополюцка;

информирует население и нанимателей о состоянии рынка труда города Новополюцка, о наличии у нанимателей свободных рабочих мест (вакансий), о возможностях подготовки, профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или освоения содержания образовательной программы обучающихся курсов (лекториев, тематических семинаров, практикумов, тренингов, офицерских курсов и иных видов обучающихся курсов) в рамках образовательных программ дополнительного образования взрослых в дневной форме получения образования безработных и иных категорий граждан по направлению управления (далее – обучение), об изменениях в законодательстве о занятости населения;

ведет учет свободных рабочих мест (вакансий), сведений о подборе граждан для осуществления деятельности по гражданско-правовому договору, а также сведений о рабочих местах, планируемых к созданию и замещению;

осуществляет регистрацию граждан безработными или гражданами, обратившимися по вопросам трудоустройства, оказывают им содействие в поиске подходящей работы, а нанимателям – в подборе необходимых работников, профессиональную ориентацию и консультирование населения, направляют безработных и иные категории граждан на обучение;

принимает решения:

о назначении пособия по безработице либо об отказе в его назначении, о приостановке выплаты пособия по безработице;

о компенсации затрат в связи с направлением управлением на обучение в другую местность;

осуществляет выплату назначенных пособий по безработице и иных социальных выплат, предусмотренных безработным в соответствии с законодательством;

содействует обеспечению дополнительных гарантий в области содействия занятости населения безработным, особо нуждающимся в социальной защите и не способным на равных условиях конкурировать на рынке труда;

обеспечивает трудоустройство родителей, которые обязаны возмещать расходы, затраченные государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении (далее – обязанные лица), в отношении которых вынесено решение о трудоустройстве в определении о судебном приказе о взыскании расходов, затраченных государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении, решении о лишении родительских прав, об отобрании ребенка без лишения родительских прав, о взыскании расходов, затраченных государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении, а при возникновении вопросов трудоустройства при исполнении этих судебных постановлений – в определении, выносимом в целях обеспечения исполнения исполнительных документов судом по месту их исполнения;

подготавливает предложения об установлении нанимателям брони приема на работу безработных, особо нуждающихся в социальной защите и не способных на равных условиях конкурировать на рынке труда, и обязанных лиц в порядке, определенном законодательством;

подготавливает предложения по установлению нанимателям квоты для приема на работу инвалидов;

осуществляет меры по сохранению существующих и созданию новых рабочих мест;

содействует развитию самостоятельной занятости безработных, оказывает организационное, методическое и финансовое содействие безработным в организации индивидуальной предпринимательской деятельности;

участвует в организации оплачиваемых временных работ, заключает с нанимателями соответствующие договоры, направляет в установленном порядке на эти работы безработных и граждан, обратившихся по вопросам трудоустройства;

организует работу по переселению безработных и членов их семей на новое место жительства и работы;

компенсирует нанимателям затраты на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации в рамках образовательных программ дополнительного образования взрослых в соответствии с законодательством о занятости населения;

компенсирует учреждениям уголовно-исполнительной системы и лечебно-трудовым профилакториям затраты на профессиональную

подготовку или переподготовку лиц, привлекаемых к труду в период их пребывания в учреждениях уголовно-исполнительной системы, нахождения в лечебно-трудовых профилакториях в соответствии с законодательством о занятости населения;

организует работу по возмещению нанимателями затрат на переподготовку или повышение квалификации безработных, уволенных в связи с сокращением численности или штата работников (пункт 1 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь) и не проходивших по последнему месту работы в течение пяти лет, предшествующих увольнению, переподготовку или повышение квалификации, за исключением лиц, работавших по профессиям рабочего, тарифицируемым по 1-му и 2-му разрядам и не требующим профессиональной подготовки, а также работников, которым до достижения общеустановленного пенсионного возраста остается не более пяти лет;

содействует организации временной трудовой занятости молодежи, обучающейся в учреждениях образования, в свободное от учебы время, включая период летних каникул;

содействует в трудоустройстве отдельных категорий безработных на субсидируемые рабочие места для приобретения опыта практической работы; адаптации инвалидов к трудовой деятельности;

содействует трудоустройству безработных из числа лиц, освобожденных из исправительных или воспитательных колоний, тюрем, лечебных исправительных учреждений и следственных изоляторов, выполняющих функции исправительных учреждений в отношении осужденных к лишению свободы на определенный срок, оставленных в следственных изоляторах для выполнения работ по хозяйственному обслуживанию;

участвует в регулировании вопросов привлечения и использования иностранной рабочей силы;

оказывает содействие в трудоустройстве на постоянную работу жертв торговли людьми;

осуществляет контроль за соблюдением законодательства о занятости населения;

изучает и обобщает практику реализации законодательства о занятости населения;

осуществляет мероприятия технического (технологического, поверочного) характера по оценке полноты сведений о наличии свободных рабочих мест (вакансий);

рассматривает обращения граждан и юридических лиц в соответствии с законодательством, принимают меры по совершенствованию этой работы;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством;
6.11. в области пенсионного обеспечения:

анализирует состояние пенсионного обеспечения и обобщает практику применения законодательства о государственных пенсиях;

организует работу по информационному обеспечению перерасчетов пенсий и пособий, осуществлению мероприятий по своевременному их проведению;

осуществляет работу по назначению, перерасчету и выплате государственных пенсий, пособий по уходу за инвалидами первой группы либо лицами, достигшими 80-летнего возраста (далее – пособие) и других социальных выплат, обеспечивает их своевременную выплату через организации почтовой связи, банки и контроль за правильностью их назначения и выплаты;

обеспечивает реализацию положений международных договоров в области пенсионного обеспечения;

формирует списки на выплату пенсий гражданам Республики Беларусь, проживающим в других государствах, с которыми заключены договоры (соглашения) в области пенсионного обеспечения, для последующей их передачи в комитет;

осуществляет проведение и контроль массовых перерасчетов пенсий и пособий в соответствии с законодательством;

осуществляет формирование и своевременную передачу документов для обеспечения выплаты пенсий и пособий;

оказывает гражданам содействие в истребовании документов, необходимых для назначения (перерасчета) пенсий;

осуществляет подготовку документов для оформления ходатайств об установлении и увеличении размеров пенсий за особые заслуги перед Республикой Беларусь;

осуществляет подготовку проектов решений горисполкома о возбуждении ходатайств перед Комиссией по установлению пенсии за особые заслуги при Совете Министров Республики Беларусь об установлении пенсий за особые заслуги перед Республикой Беларусь (на основании заявления многодетной матери; гражданина, не состоящего в трудовых отношениях либо работающего по трудовому договору у физических лиц);

ведет банк данных о получателях пенсий, пособий и других социальных выплат, контроль за актуальностью этих данных, формирование и развитие программно-технического комплекса;

оказывает практическую и консультативную помощь, организует обучение работодателей по вопросам пенсионного обеспечения;

осуществляет мероприятия технического (технологического, поверочного) характера по оценке достоверности сведений о трудовой деятельности и заработной плате, представленных работодателем для назначения пенсий в пределах компетенции;

вносит на рассмотрение комиссии по назначению пенсий Новополоцкого горисполкома предложения об отмене или пересмотре решений о назначении (перерасчете) пенсий и пособий, другие вопросы пенсионного обеспечения граждан в случаях, требующих коллегиального решения;

проводит инвентаризацию пенсионных дел в соответствии с Инструкцией о порядке проведения инвентаризации пенсионных дел и документов о выплате пенсий, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 27 августа 2001 г. № 12;

6.12. в области социальной защиты:

координирует работу территориального центра по его направлениям деятельности; оказывает ему методическую помощь по предоставлению социальных услуг и оказанию государственной социальной поддержки населению;

организует и координирует работу территориального центра по обеспечению нуждающихся граждан техническими средствами социальной реабилитации;

участвует в разработке и реализации мероприятий по повышению социальной защиты пожилых людей, ветеранов и лиц, пострадавших от последствий войн и катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий, по предупреждению инвалидности и реабилитации инвалидов;

координирует работу по созданию доступной среды для инвалидов и физически ослабленных лиц на объектах городской (районной) инфраструктуры;

координирует работу по внесению сведений о доступности объектов социальной инфраструктуры в базу данных автоматизированной информационной системы по учету доступности объектов социальной инфраструктуры;

организует и координирует работу территориального центра по функционированию "кризисной" комнаты;

организует работу территориального центра по учету многодетных матерей, подлежащих награждению орденом Матери, своевременную подготовку и оформление материалов на многодетных матерей, представляемых к награждению орденом Матери;

осуществляет подготовку решений горисполкома о назначении и досрочном распоряжении средствами семейного капитала, о назначении опекуна или попечителя над лицами, признанными судом недееспособными или ограниченно дееспособными, ведет информационно-разъяснительную работу по данным направлениям;

организует и координирует в территориальном центре формирование и ведение базы данных автоматизированной системы учета многодетных семей;

координирует работу по предоставлению государственной адресной социальной помощи, оказанию материальной помощи семьям для подготовки детей к учебному году, осуществляет их выплату;

является координатором программы по созданию доступной среды жизнедеятельности инвалидов и физически ослабленных лиц в городе Новополоцке;

готовит ходатайства в комитет об оказании материальной помощи неработающим пенсионерам и инвалидам из средств государственного социального страхования;

содействует обеспечению и соблюдению законности в деятельности территориального центра;

координирует работу по содействию в сборе и подготовке документов для помещения граждан в государственные учреждения социального обслуживания, осуществляющие стационарное социальное обслуживание (социальные пансионаты), направляет документы в комитет;

6.13. в области организации прохождения гражданами альтернативной службы:

организует направление граждан для прохождения альтернативной службы в организации в соответствии с предписаниями;

оформляет и выдает гражданам, которые направляются для прохождения альтернативной службы, удостоверения, учетные карты и предписания;

обеспечивает граждан, которые направляются для прохождения альтернативной службы, проездными документами для следования к месту прохождения альтернативной службы, а граждан, уволенных с альтернативной службы, - к месту жительства;

информирует письменно о прибытии гражданина к месту прохождения альтернативной службы и приступлении к исполнению обязанностей альтернативной службы Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь и военный комиссариат (обособленное подразделение военного комиссариата города по месту жительства гражданина;

осуществляет контроль за прохождением гражданами альтернативной службы, принимает меры по защите их прав и законных интересов;

информирует письменно органы дознания (территориальные органы внутренних дел) по месту нахождения организаций, в которых граждане проходят альтернативную службу, об уклонении граждан от прохождения альтернативной службы;

принимает решение о назначении ежемесячного денежного содержания гражданину, проходящему альтернативную службу;

принимает решения об увольнении граждан с альтернативной службы;

6.14. проводит информационно-разъяснительную работу на территории города Новополоцка по вопросам, входящим в компетенцию;

6.15. обобщает и анализирует правоприменительную практику в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, вносит предложения по совершенствованию законодательства и его применению;

6.16. рассматривает в пределах своей компетенции в порядке, установленном законодательством, обращения граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей и юридических лиц (далее – обращения), принимает меры по совершенствованию работы с обращениями;

6.17. реализует мероприятия, направленные на упрощение процедур выдачи документов, содержащих подтверждение фактов, имеющих юридическое значение, на основе заявительного принципа ”одно окно“;

6.18. осуществляет в пределах своей компетенции административные процедуры по заявлениям заинтересованных лиц, принимает административные решения;

6.19. в соответствии с полномочиями, предоставленными горисполкомом, обеспечивает рассмотрение материалов об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Республики Беларусь об административных правонарушениях, составляет протоколы об административных правонарушениях и осуществляет подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению;

6.20. организует работу по осуществлению государственной кадровой политики, направленной на комплектование управления квалифицированными специалистами, подбор и расстановку кадров, формированию кадрового резерва;

6.21. участвует в прогнозировании текущей и перспективной потребности управления и территориального центра в квалифицированных кадрах;

6.22. организует работу по повышению квалификации, переподготовке, стажировке руководителей и специалистов управления и территориального центра;

6.23. осуществляет методическое руководство по вопросам планирования и финансирования территориального центра;

6.24. разрабатывает сметы по программным мероприятиям социальной защиты, занятости населения, а также на содержание управления, организует планирование и утверждает сметы по бюджетным и внебюджетным средствам в территориальном центре города Новополюцка;

6.25. является получателем бюджетных назначений из областного бюджета по программным мероприятиям по вопросам занятости и социальной защиты в управлении, обеспечивает управление бюджетными назначениями из городского бюджета программных мероприятий социальной защиты, а также на содержание управления и территориального центра;

6.26. осуществляет защиту государственных секретов, персональных данных, используемых в своей деятельности;

6.27. в области технического обеспечения:

внедряет новые формы и методы работы на основе применения современных средств вычислительной техники и информационных технологий в управлении;

обеспечивает в управлении функционирование корпоративной сети и электронной почты, ведомственных информационных систем и ресурсов;

осуществляет взаимодействие с территориальным центром по вопросам автоматизированной обработки информации;

осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

7. Управление имеет право:

7.1. запрашивать у структурных подразделений горисполкома, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, а также должностных лиц информацию и материалы, необходимые для осуществления возложенных на управление задач, и получать на безвозмездной основе из государственных информационных ресурсов и систем, обрабатывать, накапливать, хранить и использовать без письменного согласия физических лиц сведения, содержащие основные персональные данные физических лиц, в соответствии с законодательством;

7.2. вносить в установленном порядке предложения, давать заключения, участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам своей компетенции;

7.3. проводить выборочные проверки, внеплановые проверки, мероприятия технического (технологического, проверочного) характера, осуществлять иные меры профилактического и предупредительного характера;

7.4. выносить в пределах своей компетенции и в установленном законодательством порядке работодателям обязательные для исполнения требования об устранении нарушений законодательства;

7.5. составлять протоколы об административных правонарушениях, осуществлять подготовку дел об административных правонарушениях, участвовать в судах при рассмотрении дел об административных правонарушениях, протоколы о совершении которых составлены должностными лицами управления;

7.6. проводить совещания, семинары, конкурсы (смотри, смотри-конкурсы) и другие мероприятия по вопросам, относящимся к компетенции управления;

7.7. в установленном законодательством или договорными условиями порядке посещать организации независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей, знакомиться с необходимыми документами, в пределах своей компетенции изучать вопросы и получать по ним разъяснения от должностных лиц;

7.8. вносить в установленном порядке предложения по созданию в управлении структурных подразделений, организаций для реализации задач и функций, возложенных на управление;

7.9. осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством.

8. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность государственного гражданского служащего и освобождаемый от нее председателем горисполкома по согласованию с председателем комитета.

9. Заместитель начальника назначается на должность и освобождается от должности начальником управления по согласованию с председателем горисполкома в установленном порядке.

10. Начальник управления:

10.1. осуществляет руководство деятельностью управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и функций, эффективное использование закрепленного за ним имущества;

10.2. действует без доверенности от имени управления, представляет его интересы, распоряжается в установленном порядке его средствами и имуществом, заключает договоры, открывает счета в банках, выдает доверенности работникам на представление интересов управления;

10.3. в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками управления, директором территориального центра, организует и контролирует их исполнение;

10.4. применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам;

10.5. ведет в установленном порядке личный прием граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц, "прямые телефонные линии", "горячие линии";

10.6. вносит проекты решений для рассмотрения на заседаниях горисполкома, сессиях городского Совета депутатов по вопросам, входящим в компетенцию управления;

10.7. распределяет обязанности между руководителями структурных подразделений управления;

10.8. утверждает положения о структурных подразделениях управления, должностные (рабочие) инструкции работникам управления, директору территориального центра;

10.9. утверждает штатное расписание управления в пределах установленной штатной численности, утвержденной председателем горисполкома и расходов на содержание управления и согласовывает штатное расписание территориального центра;

10.10. назначает на должность государственных гражданских служащих (должности служащих, профессий рабочих) и освобождает от них работников управления, директора территориального центра;

10.11. согласовывает назначение на руководящие должности служащих и освобождение от них;

10.12. обеспечивает соблюдение установленных законодательством и локальными правовыми актами требований и порядка обработки и защиты персональных данных работников и граждан;

10.13. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

11. Имущество управления находится в коммунальной собственности города Новополюцка и закреплено за ним на праве оперативного управления.

Владение, пользование и распоряжение государственным имуществом, управление осуществляет в порядке и пределах, установленных законодательством и собственником имущества.

12. Финансирование деятельности управления осуществляется за счет средств городского, областного и республиканского бюджетов.

13. Управление является юридическим лицом, имеет текущий (расчетный) и иные счета в банке, бланки, штампы, печать

с изображением Государственного герба Республики Беларусь и своим наименованием.

14. Место нахождения управления: 211440, Республика Беларусь, Витебская область, г. Новополоцк, ул. Молодежная, 74.