УТВЕРЖДЕНО

 Постановление

 Министерства труда

 и социальной защиты

 Республики Беларусь

 12.12.2024 N 101

**ИНСТРУКЦИЯ**

**О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ОКАЗАНИЯ СОДЕЙСТВИЯ В ПЕРЕСЕЛЕНИИ БЕЗРАБОТНЫХ И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ В СВЯЗИ С ПЕРЕЕЗДОМ НА РАБОТУ В ДРУГУЮ МЕСТНОСТЬ**

1. Настоящей Инструкцией определяются порядок и условия оказания содействия государственной службой занятости населения в переселении безработных и членов их семей в связи с переездом на работу в другую местность.

2. Переселение безработных и членов их семей в связи с переездом на работу в другую местность осуществляется в случае предоставления безработным места работы в другой местности (другом населенном пункте) в пределах Республики Беларусь в целях содействия их занятости.

3. Безработные, не достигшие 18 лет, переселяются только с письменного согласия родителей, усыновителей (удочерителей) или попечителей, за исключением случаев объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным).

4. Наниматели, желающие пригласить на работу безработных, проживающих в другой местности, размещают сведения о наличии свободных рабочих мест (вакансий) с предоставлением жилого помещения для проживания на информационном портале государственной службы занятости.

5. С согласия безработного на переселение в связи с переездом на работу в другую местность комитет по труду, занятости и социальной защите Минского городского исполнительного комитета, управление (отдел) по труду, занятости и социальной защите городского, районного исполнительного комитета (далее, если не указано иное, - орган по труду, занятости и социальной защите) готовят представление о переселении безработного в связи с переездом на работу в другую местность по форме согласно приложению 1 (далее, если не указано иное, - представление) в двух экземплярах, которые направляются нанимателю для получения согласия на прием безработного на работу.

6. Наниматель, рассмотрев поступившее представление, в течение 5 рабочих дней с даты его получения направляет представление в орган по труду, занятости и социальной защите с отметкой о согласии (несогласии) на прием безработного на работу с заключением трудового договора (контракта).

Орган по труду, занятости и социальной защите в течение 3 рабочих дней с даты получения представления от нанимателя информирует безработного о результатах его рассмотрения.

7. При необходимости личного собеседования с безработным наниматель в течение 2 рабочих дней с даты получения представления информирует об этом орган по труду, занятости и социальной защите, который согласовывает с нанимателем дату его проведения и выдает безработному направление по форме согласно приложению 2.

8. В случае получения согласия от нанимателя на прием безработного на работу в сельскую местность орган по труду, занятости и социальной защите в течение 5 рабочих дней оформляет договор о переселении безработного и членов его семьи в связи с переездом на работу в другую местность по форме согласно приложению 3 (далее, если не указано иное, - договор), который заключается между органом по труду, занятости и социальной защите, безработным и нанимателем.

Три экземпляра договора, подписанные безработным и органом по труду, занятости и социальной защите, в течение 5 рабочих дней направляются нанимателю для подписания.

Два экземпляра договора, подписанные нанимателем, в течение 5 рабочих дней после подписания направляются в орган по труду, занятости и социальной защите, один из которых передается безработному.

Договор вступает в силу с даты подписания его последней стороной и действует в течение одного года со дня начала действия трудового договора (контракта).

9. Переезд и прием на работу безработного осуществляются в сроки, определенные сторонами в договоре.

10. При переселении в сельскую местность безработным, заключившим договор, органом по труду, занятости и социальной защите производится выплата денежных средств в девятикратном размере величины бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения, установленного Министерством труда и социальной защиты, действующего на дату трудоустройства (далее - бюджет прожиточного минимума).

11. После получения от нанимателя копии приказа о приеме безработного на работу орган по труду, занятости и социальной защите в течение 5 рабочих дней представляет в территориальные органы государственного казначейства платежные документы на перечисление денежных средств в размере, определенном пунктом 10 настоящей Инструкции.

Выплата денежных средств, предусмотренных частью первой настоящего пункта, осуществляется однократно.

12. Денежные средства подлежат возврату органу по труду, занятости и социальной защите:

12.1. нанимателем в случае:

неисполнения им обязательств, принятых по договору;

расторжения трудового договора (контракта) в течение 1 года с даты трудоустройства безработного в связи с нарушением нанимателем законодательства о труде, коллективного договора, трудового договора;

12.2. безработным в случае увольнения в течение 1 года с даты трудоустройства, за исключением случаев расторжения трудового договора (контракта) по основаниям, предусмотренным частью четвертой статьи 40, частью первой статьи 41, пунктами 1 - 3 и 5 статьи 42, пунктами 1 - 3 и 6 статьи 44 Трудового кодекса Республики Беларусь.

13. Органом по труду, занятости и социальной защите осуществляется координация переселения безработного и членов его семьи в связи с переездом на работу в другую местность, в том числе приема на работу, исполнения сторонами своих обязательств по договору в течение срока его действия.

Приложение 1

к Инструкции о порядке и условиях

оказания содействия в переселении

безработных и членов их семей в связи

с переездом на работу в другую местность

Форма

 **ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

**о переселении безработного в связи с переездом на работу в другую местность**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа по труду, занятости и социальной защите)

сообщает, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

 безработного)

зарегистрированный с \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г. безработным, изъявил

желание переехать (с членами семьи) на работу из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес места жительства

 либо место пребывания)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование населенного пункта)

для трудоустройства в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

Сведения о безработном:

образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квалификация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ последнее место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Наименование профессии рабочего, должности служащего | Место нахождения нанимателя |
| приема | увольнения |
|   |   |   |   |

состав семьи:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) | Год рождения | Родственные отношения | Профессия рабочего (должность служащего), иное |
|   |   |   |   |

Руководитель органа по труду,

занятости и социальной защите \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

 М.П. <\*>

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Контактный номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 С указанными в настоящем представлении сведениями безработный

согласен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, подпись безработного)

 Рассмотрев настоящее представление, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется),

 должность служащего)

сообщает, что согласен (не согласен) не позднее \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 (ненужное зачеркнуть)

принять на работу безработного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, собственное имя, отчество (если

 таковое имеется)

по профессии рабочего (должности служащего) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с заключением трудового договора (контракта) и предоставить ему и членам

его семьи в составе \_\_\_\_\_\_\_\_ человек жилое помещение для проживания (дом,

квартиру, комнату в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

общей площадью \_\_\_\_\_ квадратных метров с \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

 М.П. <\*>

--------------------------------

<\*> Печать может не проставляться организациями, которые в соответствии с законодательными актами вправе не использовать печать.

Приложение 2

к Инструкции о порядке и условиях

оказания содействия в переселении

безработных и членов их семей в связи

с переездом на работу в другую местность

Форма

 **НАПРАВЛЕНИЕ**

 Направляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое

 имеется) безработного)

для проведения с руководителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование нанимателя)

собеседования по вопросу переселения безработного и членов его семьи в

связи с переездом на работу в другую местность с \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на \_\_\_ дня.

Руководитель органа по труду,

занятости и социальной защите \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

 М.П. <\*>

Выбыл \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Прибыл \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия) (подпись) (инициалы, фамилия)

 М.П. <\*> М.П. <\*>

Выбыл \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Прибыл \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия) (подпись) (инициалы, фамилия)

 М.П. <\*> М.П. <\*>

--------------------------------

<\*> Печать может не проставляться организациями, которые в соответствии с законодательными актами вправе не использовать печать.

Приложение 3

к Инструкции о порядке и условиях

оказания содействия в переселении

безработных и членов их семей в связи

с переездом на работу в другую местность

Форма

 **ДОГОВОР**

 **о переселении безработного и членов его семьи в связи**

 **с переездом на работу** **в другую местность**

 Управление (отдел) по труду, занятости и социальной защите

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ городского (районного) исполнительного комитета в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность служащего, фамилия, собственное имя, отчество (если

 таковое имеется)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в

дальнейшем Орган по труду, занятости и социальной защите, с одной стороны,

гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (документ, удостоверяющий личность, серия (при наличии), номер,

 идентификационный номер,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 дата выдачи, наименование (код) государственного органа, его выдавшего)

проживающий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (регистрация по месту жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (регистрация по месту пребывания)

именуемый в дальнейшем Гражданин, с другой стороны, а также \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице

 нанимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность служащего, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое

 имеется)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем Наниматель, с третьей стороны, заключили настоящий

договор о нижеследующем:

 1. Предмет договора

 1.1. Осуществление переселения Гражданина и членов его семьи в связи с

переездом на работу в другую местность по направлению органа по труду,

занятости и социальной защите.

 2. Обязанности сторон

 2.1. Орган по труду, занятости и социальной защите обязуется:

 направить Гражданина (с членами семьи) для трудоустройства в

соответствии с размещенными Нанимателем сведениями о наличии свободных

рабочих мест (вакансиями);

 произвести выплату денежных средств в девятикратном размере величины

бюджета прожиточного минимума;

 осуществлять контроль за исполнением условий договора.

 2.2. Наниматель обязуется:

принять Гражданина на работу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование профессии рабочего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должности служащего)

не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключив с ним трудовой договор (контракт) без

 (дата)

установления срока предварительного испытания;

 предоставить семье Гражданина в следующем составе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) | Родственные отношения | Год рождения |
|   |   |   |

жилое помещение для проживания (дом, квартиру, комнату в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) по

адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

общей площадью \_\_\_\_\_ квадратных метров с \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.;

 предоставить дополнительно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на следующих условиях: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 представить Органу по труду, занятости и социальной защите в течение 5

рабочих дней со дня издания копию приказа:

 о приеме на работу Гражданина, а также копию договора найма жилого

помещения или иной документ, подтверждающий предоставление жилого

помещения;

 о расторжении трудового договора (контракта) с Гражданином (в течение

1 года с даты его трудоустройства).

 2.3. Гражданин обязуется:

 прибыть до \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. с членами семьи в жилое

помещение, предоставляемое в соответствии с подпунктом 2.2 пункта 2

настоящего договора;

 приступить к работе у Нанимателя в срок, определенный в трудовом

договоре (контракте).

 3. Ответственность сторон

 3.1. В случае неисполнения Нанимателем обязательств, принятых по

договору, или в случае расторжения трудового договора (контракта) в течение

1 года с даты трудоустройства Гражданина по требованию Гражданина в связи

с нарушением Нанимателем законодательства о труде, коллективного договора,

трудового договора Наниматель в течение 10 рабочих дней возмещает Органу по

труду, занятости и социальной защите денежные средства, выплаченные

Гражданину в соответствии с абзацем третьим подпункта 2.1 пункта 2

настоящего договора.

 3.2. Если Гражданин уволится в течение 1 года с даты трудоустройства,

за исключением случаев расторжения трудового договора (контракта) по

основаниям, предусмотренным частью четвертой статьи 40,

частью первой статьи 41, пунктами 1 - 3 и 5 статьи 42, пунктами 1 - 3

и 6 статьи 44 Трудового кодекса Республики Беларусь, он возвращает Органу

по труду, занятости и социальной защите денежные средства, выплаченные

ему в соответствии с абзацем третьим подпункта 2.1 пункта 2 настоящего

договора.

 4. Срок действия договора и порядок изменения

 4.1. Договор вступает в силу с даты подписания его последней стороной

и действует в течение одного года со дня начала действия трудового договора

(контракта).

 4.2. Договор может быть изменен или дополнен в период его действия

путем подписания дополнительного соглашения.

 4.3. Договор составлен в трех экземплярах по одному экземпляру для

каждой из сторон.

 5. Место нахождения Органа по труду, занятости и социальной защите и

 нанимателя

 Орган по труду, занятости и социальной защите \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 место нахождения)

расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, учетный номер плательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Наниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, место нахождения)

расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, учетный номер плательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 6. Подписи сторон:

Орган по труду, занятости и социальной защите

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность служащего) (подпись) (инициалы, фамилия)

 М.П. <\*>

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Гражданин

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность служащего) (подпись) (инициалы, фамилия)

 М.П. <\*>

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<\*> Печать может не проставляться организациями, которые в соответствии с законодательными актами вправе не использовать печать.

------------------------------------------------------------------