

Услуги в области занятости населения



Портал государственной службы занятости

www.gsz.gov.by

Для соискателей:

- создание на портале личного кабинета и заполнение в нем до 5 анкет-резюме
- подписка на осуществление подбора вакансий, соответствующих анкете-резюме
- получение уведомлений о появлении подходящих вакансий на e-mail
- выполнение отклика на найденную вакансию посредством отправки анкеты-резюме в личный кабинет нанимателя

Для нанимателей:

- создание на портале личного кабинета
- подача сведений о вакансиях в органы государственной службы занятости в режиме on-line
- подписка на осуществление рассылки анкет-резюме для осуществления подбора соискателей
- получение уведомлений о появлении подходящих соискателей на e-mail
- выполнение отклика на найденную анкету-резюме, посредством отправки информации о вакансии в личный кабинет соискателя



е-услуги

Информационный портал государственной службы занятости (далее – портал ГСЗ) предназначен для перевода услуг, предоставляемых населению и нанимателям органами государственной службой занятости Республики Беларусь в электронный вид. **Портал ГСЗ доступен в сети Интернет по адресу gsz.gov.by.**

Портал ГСЗ позволяет:

создавать для каждого клиента государственной службы занятости «личный кабинет»;

подавать сведения о вакансиях в режиме on-line в органы государственной службы занятости с последующей публикацией их на портале, а также в автоматизированном режиме передавать на портал вакансии, сведения о которых предоставлены в государственную службу занятости на бумажных носителях;

получать сведения о наличии вакансий, как в целом по республике, так и по каждому региону либо населенному пункту в отдельности;

осуществлять просмотр резюме, заполненных гражданами самостоятельно в «личном кабинете» портала или переданных на портал по желанию безработных органами государственной службы занятости;

осуществлять подписку на рассылку, как анкет-резюме, так и информации о вакансиях, а также получать уведомления на e-mail о появлении на портале подходящего варианта для трудоустройства;

направлять отклик на найденную анкету-резюме либо вакансию посредством отправки информации в «личный кабинет» соискателя или нанимателя соответственно;

обеспечивать информирование граждан и организаций о ситуации на рынке труда республики, проводимых мероприятиях, о контактных данных всех подразделений органов государственной службой занятости и оказываемых ими услугах;

получить доступ к банку данных профиограмм для осуществления профориентации граждан, а также к информации по обучению безработных;

получить доступ к нормативно-правовым актам, регламентирующим деятельность государственной службы занятости в области обеспечения занятости населения.

Для работы на портале ГСЗ соискателю необходимо:

наличие зарегистрированного e-mail;

выполнить доступ в сеть Интернет и осуществить регистрацию на портале ГСЗ (gsz.gov.by);

осуществить активацию «личного кабинета» посредством перехода по ссылке, отправленной порталом ГСЗ на указанный при регистрации e-mail (в последующем, авторизация на портале для работы в «личном кабинете» соискателя выполняется по логину и паролю).

Для работы на портале ГСЗ нанимателю необходимо:

наличие сертификата открытого ключа проверки ЭЦП, выданного удостоверяющим центром Фонда социальной защиты населения* (далее - ЭЦП);

наличие зарегистрированного e-mail;

осуществить настройку персонального компьютера для использования ЭЦП;

выполнить доступ в сеть Интернет и осуществить активацию «личного кабинета» путем входа на портал (gsz.gov.by) с ключом ЭЦП.

** При отсутствии в организации ЭЦП, выданной удостоверяющим центром ФСЗН, необходимо обратиться в районный отдел ФСЗН, согласно территориальной принадлежности организации.*