

**Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17.02.2012 № 156 «Об утверждении единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, внесении дополнения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2009 г. № 193 и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь»**

<p><b>Наименование административной процедуры</b></p>	<p><b>6.56.3. Согласование проекта консервации, расконсервации, ликвидации, изменений в проект консервации горных предприятий, подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых горных предприятий, связанных с разработкой месторождений стратегических полезных ископаемых и полезных ископаемых ограниченного распространения, месторождений общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод, подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых (за исключением проекта ликвидации)</b></p>
<p>Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры</p>	<p>Местные исполнительные и распорядительные органы</p>
<p>Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры</p>	<p>Заявление; проект консервации (изменения в проект консервации - в случае продления срока консервации), расконсервации горных предприятий, связанных с разработкой месторождений стратегических полезных ископаемых и полезных ископаемых ограниченного распространения, месторождений общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод, подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых</p>
<p>Срок осуществления административной процедуры</p>	<p>10 дней</p>
<p>Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры</p>	<p>На срок, предусмотренный проектом консервации (изменениями в проект консервации), расконсервации горных предприятий, связанных с разработкой месторождений стратегических полезных ископаемых и полезных</p>

	ископаемых ограниченного распространения, месторождений общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод, подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	<b>бесплатно</b>

**Ответственное лицо:**

БЕРКОЗОВА ТАТЬЯНА НИКОЛАЕВНА, начальник отдела коммунальной собственности управления экономики, ул. Молодежная,74, кабинет № 212, тел. 50-31-09

Прием заинтересованных лиц: среда (8:00 – 13:00 и 14.00 – 16.00)

четверг (8:00 – 13:00 и 14.00 – 16.00)

**На время ее отсутствия:**

ЗАГНЕТОВА НАТАЛЬЯ ВЛАДИМИРОВНА, главный специалист отдела коммунальной собственности управления экономики, ул. Молодежная,74, кабинет № 212, тел. 50-31-16

Прием заинтересованных лиц: среда (8:00 – 13:00 и 14.00 – 16.00)

четверг (8:00 – 13:00 и 14.00 – 16.00)

<b>Наименование административной процедуры</b>	<b>13.1. Согласование наименований коммерческих и некоммерческих организаций</b>
Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Облсполкомы, другие местные исполнительные и распорядительные органы в случае делегирования облсполкомами им своих полномочий, Брестский, Витебский, Гомельский, Гродненский, Минский и Могилевский горисполкомы, администрации районов в городах в случае делегирования им названными горисполкомами своих полномочий, Минюст, Минфин, администрации свободных экономических зон, администрация Китайско-Белорусского индустриального парка «Индустриальный парк «Великий камень»
Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	заявление; копия документа, подтверждающего в установленном порядке полномочия заявителя, в случае представления документов представителями юридического лица, если законодательством не установлено иное; при личном обращении заявителя – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; разрешение на использование фамилий, псевдонимов известных лиц или использование наименований в случаях, установленных законодательством.
Срок осуществления административной процедуры	2 рабочих дня – при рассмотрении заявления, направленного по почте; в день обращения – при личном обращении заявителя; не позднее следующего рабочего дня с даты получения заявления – при представлении электронных документов посредством веб-портала Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	1 месяц
Размеры платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	<b>бесплатно</b>

**Ответственное лицо:**

ЛЕМЕШКЕВИЧ ОЛЬГА МИХАЙЛОВНА, главный специалист отдела коммунальной собственности управления экономики,

ул. Молодежная, 74, кабинет № 109, тел. 50-31-22

Прием заинтересованных лиц: ежедневно с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 с перерывом на обед с 13.00 до 14.00.

**На время ее отсутствия:**

ЗАГНЕТОВА НАТАЛЬЯ ВЛАДИМИРОВНА, главный специалист отдела коммунальной собственности управления экономики, ул. Молодежная, 74, кабинет № 212, тел. 50-31-16

Прием заинтересованных лиц: ежедневно с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 с перерывом на обед с 13.00 до 14.00.

<b>Наименование административной процедуры</b>	<b>13.2. Предоставление информации из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей</b>
Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Минюст, Минфин, Национальный банк, облисполкомы, другие местные исполнительные и распорядительные органы в случае делегирования облисполкомами им своих полномочий, Брестский, Витебский, Гомельский, Гродненский, Минский и Могилевский горисполкомы, администрации районов в городах в случае делегирования им названными горисполкомами своих полномочий, администрации свободных экономических зон, администрация Китайско-Белорусского индустриального парка.
Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	заявление (запрос); документ, подтверждающий уплату государственной пошлины.
Срок осуществления административной процедуры	для индивидуальных предпринимателей – 5 календарных дней; для юридических лиц – 7 календарных дней.
Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	бессрочно
Размеры платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	<b>1 базовая величина</b> по каждому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и за каждый экземпляр выписки

**Ответственное лицо:**

ЛЕМЕШКЕВИЧ ОЛЬГА МИХАЙЛОВНА, главный специалист отдела коммунальной собственности управления экономики, ул. Молодежная, 74, кабинет № 109, тел. 50-31-22

Прием заинтересованных лиц: ежедневно с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 с перерывом на обед с 13.00 до 14.00.  
Суббота, воскресенье – выходной.

**На время ее отсутствия:**

ЗАГНЕТОВА НАТАЛЬЯ ВЛАДИМИРОВНА, главный специалист отдела коммунальной собственности управления экономики, ул. Молодежная, 74, кабинет № 212, тел. 50-31-16

Прием заинтересованных лиц: ежедневно с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 с перерывом на обед с 13.00 до 14.00.  
Суббота, воскресенье – выходной.

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры № 13.2**

Получатель платежа:

**Главное управление Министерства финансов Республики Беларусь по Витебской области**

**УНП: 300594330**

**назначение платежа:**

**03001** – для юридических лиц

**03002** – для физических лиц

**Код банка (BIC): АКВВВУ2Х**

г. Минск, ОАО "АСБ Беларусбанк"

**расчетный счет: BY78AKBB36003030000150000000**

**Сумма: 1 базовая величина**

**Пошлина может быть уплачена посредством АИС «Расчет» (ЕРИП)**

**От уплаты государственной пошлины за предоставление информации из ЕГР освобождаются:**

- **физические лица** – по запросам о субъектах предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность, связанную с трудоустройством граждан Республики Беларусь за границей, сбором и распространением (в том числе в сети Интернет) информации о физических лицах в целях их знакомства, деятельность по оказанию психологической помощи, а также по запросам о предоставлении информации, содержащейся в ЕГР, в целях защиты прав потребителей, начисления пенсий, социальных пособий и иных социальных выплат;
- **государственные организации**, подчиненные (подотчетные) Президенту Республики Беларусь или подчиненные Совету Министров Республики Беларусь, Национальная академия наук Беларуси, организации по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним, а также нотариусы;
- **республиканские органы государственного управления**, иные государственные органы и органы государственного управления, их структурные подразделения с правами юридического лица и территориальные органы, суды, органы прокуратуры, местные исполнительные и распорядительные органы (их структурные подразделения с правами юридического лица), судебные исполнители;
- **организации, осуществляющие начисление платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением**, за исключением газо- и энергоснабжающих организаций, входящих в состав государственного производственного объединения по топливу и газификации «Белтопгаз» и государственного производственного объединения электроэнергетики «Белэнерго», организации, назначающие и выплачивающие государственные пособия семьям, воспитывающим детей, а также временные (антикризисные) управляющие, назначенные судом для осуществления своих полномочий в процедурах экономической несостоятельности (банкротства), по запросам о предоставлении информации, необходимой для выполнения возложенных на них законодательными актами обязанностей.

# ОБРАЗЕЦ заявления юридического лица о предоставлении информации из ЕГР (процедура 13.2)

ИСПОЛКОМ

---

*(наименование, место нахождения, регистрационный номер в ЕГР, наименование государственного органа, иной государственной организации, осуществивших государственную регистрацию юридического лица)*

## Заявление

Просим предоставить выписку из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в отношении индивидуального предпринимателя (юридического лица)

---

*указать известные сведения (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, регистрационный номер, место жительства индивидуального предпринимателя, местонахождение юридического лица)*

Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины, прилагаем. *в случае внесения платы посредством использования ЕРИП указываются сведения о внесении такой платы (учетный номер операции (транзакции) в ЕРИП или отметка о произведенном платеже)*

Руководитель  
*(лицо, уполномоченное в установленном порядке подписывать заявление)*

---

*подпись*

---

*дата*

<b>Наименование административной процедуры</b>	<b>17.17<sup>1</sup> – Принятие решения, подтверждающего приобретательную давность на недвижимое имущество</b>
Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	местный исполнительный и распорядительный орган
Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	заявление с указанием сведений, подтверждающих факт добросовестного, открытого и непрерывного владения недвижимым имуществом в течении 15 лет
Срок осуществления административной процедуры	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	бессрочно
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	<b>бесплатно</b>

**Ответственное лицо:**

БЕРКОЗОВА ТАТЬЯНА НИКОЛАЕВНА, начальник отдела коммунальной собственности управления экономики, ул. Молодежная,74, кабинет № 212, тел. 50-31-09

Прием заинтересованных лиц: среда (8:00 – 13:00 и 14.00 – 16.00)

четверг (8:00 – 13:00 и 14.00 – 16.00)

**На время ее отсутствия:**

ЗАГНЕТОВА НАТАЛЬЯ ВЛАДИМИРОВНА, главный специалист отдела коммунальной собственности управления экономики, ул. Молодежная,74, кабинет № 212, тел. 50-31-16

Прием заинтересованных лиц: среда (8:00 – 13:00 и 14.00 – 16.00)

четверг (8:00 – 13:00 и 14.00 – 16.00)