

РЕШЕНИЕ НОВОПОЛОЦКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

26 декабря 2019 г. № 97

**О списании имущества, находящегося в собственности
города Новополоцка**

На основании абзаца третьего пункта 8 Указа Президента Республики Беларусь от 10 мая 2019 г. № 169 «О распоряжении государственным имуществом» Новополоцкий городской Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Инструкцию о порядке списания имущества, находящегося в собственности города Новополоцка (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

решение Новополоцкого городского Совета депутатов от 16 мая 2012 г. № 137 «Об утверждении Инструкции о порядке списания имущества, находящегося в собственности города Новополоцка»;

решение Новополоцкого городского Совета депутатов от 26 ноября 2012 г. № 176 «О внесении дополнения в решение Новополоцкого городского Совета депутатов от 16 мая 2012 г. № 137»;

решение Новополоцкого городского Совета депутатов от 18 марта 2015 г. № 63 «О внесении дополнений и изменений в решение Новополоцкого городского Совета депутатов от 16 мая 2012 г. № 137»;

решение Новополоцкого городского Совета депутатов от 12 июля 2016 г. № 123 «О внесении дополнений и изменения в решение Новополоцкого городского Совета депутатов от 16 мая 2012 г. № 137».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель

О.Г.Бувич

УТВЕРЖДЕНО

Решение

Новополоцкого городского
Совета депутатов
26.12.2019 № 97

ИНСТРУКЦИЯ

**о порядке списания имущества, находящегося
в собственности города Новополоцка**

1. Настоящая Инструкция определяет порядок списания имущества, находящегося в собственности города Новополоцка.

2. Для целей настоящей Инструкции используются следующие термины и их определения:

коммунальные юридические лица – учреждения, государственные объединения и коммунальные унитарные предприятия, в том числе дочерние и (или) филиалы, имущество которых находится в собственности города Новополоцка;

имущество, находящееся в собственности города Новополоцка, – недвижимое и движимое имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за Новополоцким городским исполнительным комитетом (далее – горисполком), структурными подразделениями горисполкома с правами юридического лица, коммунальными юридическими лицами, а также переданное в безвозмездное пользование негосударственным юридическим лицам* (далее – имущество);

движимое имущество – машины, оборудование, транспортные средства, иное движимое имущество, относящееся к основным средствам;

недвижимое имущество – капитальные строения (здания, сооружения), изолированные помещения, машино-места, незавершенные законсервированные капитальные строения, иное недвижимое имущество (за исключением предприятий как имущественных комплексов), подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания, суда плавания «река–море», космические объекты, доли в праве общей собственности на них, незавершенные незаконсервированные капитальные строения;

заключение о техническом состоянии – документ специализированной организации, имеющей разрешение на проведение соответствующих работ (если наличие такого разрешения является обязательным в соответствии с законодательством), содержащий обоснованные выводы о соответствии (несоответствии) имущества обязательным для соблюдения техническим нормативным правовым актам;

списание имущества – выбытие имущества из оперативного управления горисполкома, его структурных подразделений с правами юридического лица, оперативного управления, хозяйственного ведения коммунального юридического лица, а также из владения негосударственного юридического лица, которому имущество передано в безвозмездное пользование, на основании решения, принятого в соответствии с настоящей Инструкцией.

* Для целей настоящей Инструкции под негосударственными юридическими лицами понимаются хозяйственные общества, созданные в соответствии с законодательством о приватизации (их правопреемники), республиканские государственно-общественные объединения, которым имущество, находящееся в собственности города Новополоцка, передано в безвозмездное пользование.

3. Действие настоящей Инструкции не распространяется на списание имущества:

учет которого ведется в натуральных показателях;
в процессе экономической несостоятельности (банкротства);
относящегося к государственному жилищному фонду;
в случае изъятия земельного участка для государственных нужд и сноса расположенных на нем объектов недвижимого имущества;
в случаях, установленных Президентом Республики Беларусь.

4. Имущество может быть списано:

если оно не соответствует обязательным для соблюдения техническим нормативным правовым актам;

если начисленная на него амортизация составляет 100 процентов или истек нормативный срок службы;

в случае его утраты (гибели), в том числе в связи с чрезвычайными обстоятельствами (пожар, авария, стихийное бедствие, дорожно-транспортное происшествие и другое);

если оно не было продано на аукционе с установлением начальной цены продажи, равной одной базовой величине, в связи с тем, что аукцион признан несостоявшимся или единственный участник отказался от приобретения предмета аукциона по указанной начальной цене, увеличенной на 5 процентов;

если оно подлежит сносу (демонтажу) в установленном порядке в связи со строительством новых объектов или проведением работ по модернизации (реконструкции);

в иных случаях, в том числе в связи с его физическим износом.

5. Списание имущества в случаях, предусмотренных в абзацах втором–шестом пункта 4 настоящей Инструкции, осуществляется по решению:

председателя горисполкома в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления за горисполкомом;

структурных подразделений горисполкома с правами юридического лица в отношении имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления;

коммунальных юридических лиц в отношении имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения, оперативного управления;

негосударственных юридических лиц по согласованию с ссудодателями в отношении имущества, переданного им в безвозмездное пользование.

6. Списание имущества в случаях, предусмотренных в абзаце седьмом пункта 4 настоящей Инструкции, осуществляется по решению:

председателя горисполкома в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления за горисполкомом;

структурных подразделений горисполкома с правами юридического лица, коммунальных юридических лиц в отношении имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, – по согласованию с горисполкомом;

негосударственных юридических лиц по согласованию с ссудодателями в отношении имущества, переданного им в безвозмездное пользование.

7. Для подготовки решений о списании имущества горисполкомом, его структурными подразделениями с правами юридического лица, коммунальными юридическими лицами, негосударственными юридическими лицами создается постоянно действующая комиссия по списанию имущества (далее – комиссия).

В состав комиссии включаются заместители руководителей горисполкома, структурных подразделений горисполкома с правами юридического лица, коммунальных юридических лиц, негосударственных юридических лиц, а также иные работники из числа имеющих в штате этих органов и организаций специалистов технических, производственно-технологических, информационно-технологических, финансово-экономических, бухгалтерских и иных подразделений, в том числе на которых возложена ответственность за сохранность имущества.

8. Основными функциями комиссии являются:

проведение осмотра и определение фактического состояния предлагаемого к списанию имущества по месту его нахождения;

рассмотрение документов, содержащих необходимые для подготовки акта о списании имущества сведения об этом имуществе (первичные учетные документы, техническая документация, а также заключение о техническом состоянии в случае списания имущества по основанию, предусмотренному в абзаце втором пункта 4 настоящей Инструкции, иные документы, подтверждающие основания для принятия решения о списании имущества);

определение оснований для списания имущества в соответствии с пунктом 4 настоящей Инструкции;

подготовка предложений для принятия решения о списании имущества;

составление акта о списании имущества по форме, установленной Министерством финансов.

9. Акт о списании имущества подписывается председателем, членами комиссии и утверждается руководителем (иным уполномоченным должностным лицом) горисполкома, его структурных подразделений с правами юридического лица, коммунального юридического лица, негосударственного юридического лица, принявшим решение о списании имущества.

10. Работы по сносу (демонтажу) имущества, включая при необходимости проведение технического обследования, разработку проектной документации, осуществляются не позднее шести месяцев со дня принятия решения о списании имущества или в иные сроки, определенные проектной документацией, но, как правило, не более двенадцати месяцев со дня принятия решения о списании имущества.

Списание остаточной (ликвидационной) стоимости имущества отражается в бухгалтерском учете на основании акта о списании имущества в порядке, установленном Министерством финансов.

Доходы, признанные в бухгалтерском учете от оприходования активов, образовавшихся в результате списания в соответствии с настоящей Инструкцией имущества, находящегося в безвозмездном пользовании негосударственных юридических лиц, за вычетом расходов, указанных в пункте 11 настоящей Инструкции, подлежат

перечислению в городской бюджет в месячный срок после принятия решения о списании и (или) завершения работ, указанных в части первой настоящего пункта, если иное не предусмотрено законодательством.

11. Расходы, связанные с выполнением работ по сносу (демонтажу) имущества, включая при необходимости проведение технического обследования, разработку проектной документации, осуществляются:

11.1. в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления за бюджетными организациями, за счет:

средств городского бюджета, предусмотренных на их содержание, и иных источников в соответствии с законодательством – если имущество приобретено за счет средств городского бюджета;

превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении этих организаций, иных источников в соответствии с законодательством – если имущество приобретено за счет средств, получаемых от приносящей доходы деятельности, иных источников в соответствии с законодательством;

11.2. в отношении имущества, закрепленного за коммунальными юридическими лицами (за исключением бюджетных организаций) на праве хозяйственного ведения, оперативного управления либо переданного в безвозмездное пользование негосударственным юридическим лицам, за счет превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении этих организаций, иных источников в соответствии с законодательством.

12. Инвентаризация и использование отходов, образовавшихся в результате сноса (демонтажа либо гибели) имущества, осуществляются в соответствии с требованиями законодательства об обращении с отходами.